

REPUBLIC OF GHANA
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND SPORTS



Republic of Ghana

TEACHING SYLLABUS FOR FRENCH
(JUNIOR HIGH SCHOOL 1 – 3)

Enquiries and comments on this syllabus should be addressed to:

The Director
Curriculum Research and Development Division (CRDD)
P. O. Box GP 2739,
Accra.
Ghana.

September, 2007

TEACHING SYLLABUS FOR FRENCH

RATIONALE FOR TEACHING FRENCH

The pace of development in the present world makes it important that we acquire more knowledge in a variety of subjects and also develop the capacity to communicate in more than one language.

Some major international languages at the moment are English, French and Spanish. Being able to communicate in at least two of these languages has strategic importance in such areas as: Commerce and Industry, Science and Technology, Telecommunication, Diplomacy, Management, etc.

Besides, the current trend towards international co-operation, peaceful co-existence and technology transfer, necessitates that a person be able to communicate in a language that is understood by his/ her neighbors. Given the geographical position in Ghana, surrounded as it is by French speaking countries, the ability of the Ghanaian to communicate effectively in French will promote, as well as strengthen, socio-economic and political interaction with our neighbors in particular and indeed with other French –speaking countries in general.

GENERAL AIMS

The aim of teaching French is to teach pupils how to communicate in the language. As “*Practice makes one perfect*”, it is by communicating that we learn how to communicate. The language class is a laboratory, and it is within this small “French –speaking world” that the pupil prepares himself to communicate in the French –speaking world.

The syllabus for the three years Junior Secondary School course in French is designed to help pupils to:

1. Acquire the basic skills that will enable them communicate in a French-speaking environment.
2. Prepare themselves for further studies in French.
3. Use the knowledge acquired in French for their own self-development and for the betterment of their community and the country as a whole.

SCOPE OF CONTENT

The syllabus covers ten (10) broad sections which deal with the following content areas across the three year course:

JSS 1	JSS2	JSS3
Section 01 : L'identité	Section 04 : Les achats	Section 08 : Le monde d'hier et celui d'aujourd'hui
Section 02 : Les activités	Section 05 : La description	Section 09 : Les opinions
Section 03 : Les déplacements	Section 06 : Le passé	Section 10: Les récits
	Section 07 : L'avenir	

PRE- REQUISITE SKILLS

It is expected that pupils at this stage would have acquired the basic literacy skills i.e. Reading and Writing in English and Ghanaian Languages. These skills will serve adequately as the basis for the study of French.

ORGANISATION OF THE SYLLABUS

The syllabus is structured to cover the three years of Junior Secondary School. Each year's work has been divided into sections, with each section containing a unit or a number of units. Each of these smaller units deals with a specific activity which contributes to the acquisition of communicative skills. Details of the sections and their respective units are presented on the next few pages.

STRUCTURE AND ORGANISATION OF THE SYLLABUS

JSS 1	JSS 2	JSS3
SECTION 1 : L'IDENTITE	SECTION 4 : LES ACHATS	SECTION 8 : LE MONDE D'HIER ET CELUI D'AUJOURD'HUI
UNIT1 : Savoir se présenter Savoir demander et donner . son nom . son prénom . sa nationalité . sa profession . son adresse . son âge . sa date de naissance . son lieu de naissance	UNIT 1 : Savoir . établir des listes . écrire des inventaires	UNIT1 : Savoir parler de son enfance
UNIT 2 : Savoir présenter quelqu'un Savoir demander et donner . son nom . son prénom . sa nationalité . sa profession . son adresse	UNIT 2 : Savoir nommer . les commerçants . les magasins . les marchandises leur mode de présentation	UNIT2 : Savoir dire ce que l'on faisait avant et que l'on ne fait plus
UNIT 3 : Savoir . épeler un mot . écrire un mot épelé	UNIT3 : Savoir . dire ce que l'on veut acheter . demander le prix, . marchander . payer	UNIT3 : Savoir . comparer le monde d'hier et celui d'aujourd'hui . exprimer sa satisfaction ou son regret sur le changement
UNIT 4 : Savoir compléter une fiche d'identité	UNIT 4 : Savoir dire . de quoi on a besoin . à quoi ça sert	

JSS 1	JSS 2	JSS 3
UNIT 5 : Savoir décrire quelqu'un . son physique . son visage . ses vêtements . sa personnalité	UNIT 5 : Savoir demander un remède dans une pharmacie	
UNIT 6 : Savoir se décrire	UNIT 6 : Savoir préciser les caractéristiques . des vêtements . des chaussures . des accessoires	
UNIT 7 : Savoir exprimer ses goûts et ses préférences	UNIT 7 : Savoir préciser . la quantité . la qualité . des produits	
UNIT 8 : Savoir décrire sa famille et les liens familiaux	UNIT 8 : Savoir . apprécier quelque chose . comparer . exprimer une hésitation . exprimer un choix	
UNIT 9 : Savoir . présenter une personne . décrire ses liens familiaux	UNIT 9 : Savoir compter	
UNIT 10 : Savoir exprimer la propriété des objets	UNIT 10 : Savoir dire ce que l'on mange et ce que l'on boit	
UNIT 11 : Savoir rédiger une lettre pour . se présenter . présenter quelqu'un	UNIT 11 : Savoir nommer . les ustensiles . les éléments d'une cuisine	
UNIT 12 : Savoir demander à voir quelqu'un	UNIT 12 : Savoir . comprendre des recettes de cuisine . expliquer comment réaliser des plats	

JSS 1	JSS 2	JSS 3
UNIT 13 : Savoir entrer en contact par téléphone	UNIT 13 : Savoir . faire une réservation . passer une commande . demander l'addition dans un restaurant ou dans un café UNIT 14 : Savoir passer une commande . par écrit . par téléphone	
SECTION 2 : LES ACTIVITES	SECTION 5: LA DESCRIPTION	SECTION 9 : LES OPINIONS
UNIT 1 : Savoir décrire des professions	UNIT 1: Savoir décrire très précisément . le physique . la personnalité . la position sociale d'une personne	UNIT 1: Savoir . exprimer ses goûts . exprimer son opinion
UNIT 2 : Savoir . demander l'heure . donner l'heure	UNIT 2 : Savoir décrire . un paysage . des lieux touristiques	UNIT 2 : Savoir . ce qu'il faut faire . ce qu'il ne faut pas faire
UNIT 3 : Savoir . demander . expliquer ce que l'on fait à certaines heures de la journée	UNIT 3 : Savoir obtenir des informations sur les lieux d'hébergement lorsque l'on voyage	UNIT 3 : Savoir . dire ce que l'on doit faire pour atteindre un objectif
UNIT 4 : Savoir designer les jours de la semaine	UNIT 4 : Savoir . décrire un objet . préciser ses composants . expliquer son fonctionnement . donner son mode d'emploi	UNIT 4 : Savoir . réagir à une opinion . exprimer son accord ou son désaccord . justifier son opinion
UNIT 5 : Savoir . demander . expliquer ce que l'on fait tous les jours de la semaine	UNIT 5 : Savoir comparer . les tailles . les quantités . les qualités . les actions	UNIT 5 : Savoir . exprimer ses sentiments . en expliquer la cause

JSS 1	JSS 2	JSS 3
UNIT 6 : Savoir situer les mois dans le temps		
UNIT 7 : Savoir . demander . indiquer le temps qu'il fait		
UNIT 8 : Savoir . demander . expliquer ce que l'on fait chaque mois de l'année		
UNIT 9 : Savoir exprimer la fréquence d'une activité		
UNIT10 : Savoir . inviter quelqu'un . accepter une invitation . refuse une invitation		
UNIT11 : Savoir . donner un ordre . interdire . autoriser . demander la permission		
UNIT12 : Savoir formuler par écrit une demande d'autorisation		
UNIT13 : Savoir expliquer une démarche		

JSS 1	JSS 2	JSS 3
SECTION 3 : LES DEPLACEMENTS	SECTION 6 : LE PASSE	SECTION 10 : LES RECITS
UNIT 1 : Savoir . demander . expliquer la position de personnes ou de choses, les uns par rapport aux autres.	UNIT 1 : Savoir : exprimer la durée . dire ce que l'on a fait depuis le debut du cours, de la journée, de l'année	UNIT 1 : Savoir . situer un fait dans le temps . préciser les dates, les durées et les fréquences
UNIT 2 : Savoir situer des lieux les uns par rapport aux autres	UNIT 2 : Savoir expliquer ce que l'on fait	UNIT 2 : Savoir exprimer . la simultanéité . l'antériorité . la postériorité
UNIT 3 : Savoir . dire où l'on veut aller . expliquer pourquoi	UNIT 3 : Savoir . dater . mesurer le temps	UNIT 3 : Savoir situer dans le temps à partir d'une date
UNIT 4 : Savoir guider quelqu'un dans un espace interieur	UNIT 4 : Savoir marquer les étapes d'un récit	UNIT 4 : Savoir rapporter . une conversation . des ordres
UNIT 5 : Savoir . demander . indiquer . le chemin pour aller quelque part	UNIT 5 : Savoir rapporter un fait récent	UNIT 5 : Savoir rechercher l'information et l'utiliser pour un récit
UNIT 6 : Savoir . nommer . décrire . localiser des figures géométriques	UNIT 6 : Savoir comprendre un récit	
UNIT 7 : Savoir nommer des moyens de transport	UNIT 7 : Savoir écrire son journal	

JSS 1	JSS 2	JSS 3
UNIT 8 : Savoir expliquer un trajet		
UNIT 9 : Savoir . demander . indiquer des horaires		
UNIT10 : Savoir réagir à un problème de transport		
	SECTION 7 : L'AVENIR	
	UNIT 1 : Savoir dire ce que l'on va faire	
	UNIT 2 : Savoir dire ce que l'on fera	
	UNIT 3 : Savoir expliquer ses projets et intentions	
	UNIT 4 : Savoir exprimer . des conseils . des avertissements	
	UNIT 5 : Savoir indiquer le chemin à prendre	
	UNIT 6 : Savoir . donner des consignes . écrire un règlement	
	UNIT 7 : Savoir . exprimer des souhaits . parler de l'avenir	

TIME ALLOCATION

French has three (3) periods of 35 minutes each per week on the time table. The three periods should be put into one double period and a single period.

SUGGESTIONS FOR TEACHING THE SYLLABUS

General Objectives

General Objectives have been listed at the beginning of each section of the syllabus, that is, just below the theme of the section. The general objectives flow from the general aims for teaching French listed on page (ii) of this syllabus. The general objectives form the basis for the selection and organization of the section themes and their unit topics. Read the general objectives very carefully before you start teaching. After teaching all the units, go back and read the general aims and general objectives again to be sure you have covered both of them adequately in the course of your teaching.

Sections and Units

The syllabus has been planned in Sections and Units. Each year's work has been divided into Sections. A Section consists of a fairly homogeneous body of knowledge within the subject. Within each Section are Units. A unit consists of a more related and homogeneous body of knowledge and skills. The teacher is expected to consider the total number of Sections and associated number of Units prescribed for each year and to plan the scheme of work and lessons for each term such that the work in all the Sections and Units for each particular class is completed by the end of the school year.

The French syllabus is structured in four main columns: Specific Objectives, Content, Teaching and Learning Activities and Evaluation.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT	TEACHING AND LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
---------------------	---------	----------------------------------	------------

A description of the contents of each column is as follows:

Column 1- **SPECIFIC OBJECTIVES**

Column 1 shows the specific objective of the section. The units or topics for the specific objective then come under the column. Under the first specific objective "SAVOIR-FAIRE" for example, are instructional objectives listed under each unit of the specific objective.

You are expected to follow the specific objectives and their unit topics according to the linear order in which they have been presented. However, if you find at some point that teaching and learning in your class will be more effective if you branched to another section or unit before coming back to the unit in the sequence, you are encouraged to do so.

Column 2- CONTENT

This column has three sub-divisions:

MANIERES DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE
---------------------	------------	-----------

MANIERES DE LE DIRE

This sub- column provides the teacher with the various expressions needed to ensure the achievement of the objectives given.

THEMATIQUE

Suggestions are provided here on the vocabulary the pupils should cover. The teacher can expand this list of vocabulary as may be necessary

GRAMMAIRE

In the course of the progression, the grammatical moments will enable the pupils to use the mechanism of the language learnt. For example, learning how to buy things enables the pupil to work on the determiners, quantifiers and pronouns. Also, describing everyday activities of someone allows them to work on the present tense. In this way, every aspect of basic French grammar will be covered. The Grammar sub- column therefore presents the complete grammar programme for the unit.

Column 3- TEACHING / LEARNING STRATEGIES (T/L)

The teaching / learning strategies column (ACTIVITES DE CLASSE / BOITE A IDEES) shows the various T/L activities and ideas that the teacher should use in teaching a successful lesson. You are encouraged to re-order the suggested teaching and learning activities and also add to them where necessary in order to achieve optimum pupil learning.

The strategies used in this syllabus are:

Communication directe (Direct Approach): The teacher talks of himself / herself and each time he/ she introduces an aspect of his / her identity. Then he/she asks the pupil about his/her identity. The manner in which the teacher introduces himself/herself serves as a linguistic model for the pupil to repeat. For example: Je m'appelle... to give his/her name. At the end of the lesson, the pupil should be able to answer any question his/her identity. Then the teacher calls a pupil who will ask another pupil similar questions on his/her identity.

Jeu de roles (Role-play): The teacher creates a situation involving the structures that have to be taught. He/she then takes one of the roles i.e. as a trader, while a pupil plays the role of a client. Teacher should ensure that certain transparent words are used which will give a general understanding of what is said in the dialogue. Roles are then reversed, the teacher becoming the client and the pupil, the trader using the same structures. After this game, the pupils may play among themselves using an open scenario. A guided (closed) scenario will be used in the final evaluation.

Activite (Activity): The teacher guides the pupils to use some of the “MANIERES DE LE DIRE” and grammatical structures of the unit in oral or written expression.

As the main objective is to develop the oral competence, the first part of the lesson should be strictly by oral communication and activities. It is only after the pupils have mastered the oral aspect of the lesson that the teacher can write on the blackboard and make the pupils read and copy some of the “MANIERES DE LE DIRE”.

Reading should aim at developing the skills of finding information in a written document. It should not degenerate into grammar or vocabulary lesson. Documents could be found in small readers and newspapers for children in French and the activity will be more useful if the document is an extension of the theme of the lesson.

Column 4 – EVALUATION

Items to be evaluated at the end of each unit are indicated in Column 4: “PROJET”. Evaluation exercises can be in the form of the oral questions, quizzes, class assignments, essays, project work etc. Try to ask questions and set tasks and assignments etc. that will challenge pupils to listen, read, speak and write French correctly. The suggested evaluation tasks are not exhaustive. You are encouraged to develop other creative evaluation tasks to ensure that pupils have mastered the instruction and behaviours listed in each unit. Evaluation should be done on each of the four skills discussed below i.e., listening, reading, speaking and writing. Guidelines for evaluation can be found at the end pages of this syllabus.

Lastly, bear in mind that the syllabus cannot be taken as a substitute for lesson plans. It is necessary that you develop a scheme of work and lesson plans for teaching the units of this syllabus.

DEFINITION OF PROFILE DIMENSIONS

Profile dimensions describe the underlying behaviors for teaching, learning and assessment. In French, just as in English and Ghanaian Languages and Culture, two profile dimensions and four skills have been specified for teaching, learning, and testing.

The profile dimensions are:

Knowledge and Understanding	40%
Use of Knowledge	60%

The four skills are as follows:

Listening Comprehension	20%
Reading Comprehension	20%
Speaking	30%
Writing	30%

The profile dimensions and the skills may be combined as follows:

	Listening	-	Knowledge and Understanding
Reading	-	Knowledge and Understanding	
	Speaking	-	Use of Knowledge
	Writing	-	Use of Knowledge

Learning French implies the acquisition of two major abilities or behaviours. These are “Knowledge and Understanding”, and the “Use of Knowledge”. “Knowledge and Understanding” may be taught through “Listening” and “Reading”, while “Use of Knowledge” may be taught in “Speaking” and “Writing”. Listening and Reading are “receptive skills” while; Speaking and Writing are “Productive Skills”.

Each of the dimensions and the skills has been given a percentage weight that should be reflected in teaching, learning and testing. The weights indicated on the right of the dimensions and skills show the relative emphasis that the teacher should give in the teaching, learning and testing processes. Combining the dimensions and the four skills in the teaching and learning process will ensure that French is taught and studied effectively.

The following diagram shows the relationship between the profile dimensions and the four learning skills in a class instructional programme.

Relationship between profile Dimension and learning skills

Profile Dimensions	Receptive skills		Productive Skills		
	Listening	Reading	Writing	Speaking	Total
Knowledge and Understanding	20	20	-	-	40
Use of Knowledge	-	-	30	30	60
Total	20	20	30	30	100

“Knowledge and Understanding” has a weight of

40%, and “Use of Knowledge” has weight of 60% as shown in the last column of the table. The last row shows the weight or related emphasis that should be given each of the four skills in the teaching and learning process. The productive skills are weighted 60% as against 40% for the receptive skills as already indicated on the previous page.

The explanation and key words involved in each of the profile dimensions are follows:

Knowledge and Understanding (KU)

knowledge	The ability to: Remember, recall, identify, define, describe, list, name, match, state principles, facts and concepts.
lowest	Knowledge is simply the ability to remember or recall material already learned and constitutes the level of learning.
understanding	The ability to: explain, summarize, translate, rewrite, paraphrase, give examples, generalize, estimate or predict consequences based upon a trend. Understanding is generally the ability to grasp the meaning of some material that may be verbal, pictorial, or symbolic.

Use of Knowledge (UK)

This dimension is also referred to as “Application”. Ability to use knowledge or apply knowledge, as implied in this syllabus, has a number of behaviour levels. These levels include application, analysis, synthesis, and evaluation. These may be considered and taught separately, paying attention to reflect each of them equally in your teaching. The dimension “Use of Knowledge” is a summary dimension for all four learning levels. Details of each of the four sub levels are as follows:

Application	The ability to: Apply rules, methods, principles, and theories etc. to concrete situations that are new and unfamiliar. It also involves the ability to produce, solve, operate, plan, demonstrate, discover etc.
Analysis	The ability to: break down material into its component parts; to differentiate, distinguish, identify significant points, recognize unstated assumption and logical fallacies recognize inferences from facts etc.
Synthesis	put parts together to form a new whole. It involves the ability to combine, compile, compose, devise, plan, revise, design, organize, create, generate, discuss etc.
Evaluation	The ability to: Appraise, compare features of different things and make comments or judgment, contrast, criticise, justify, support, discuss, conclude, make recommendations, etc. Evaluation refers to the ability to judge the worth or value of some material based on some criteria.

You will note from the above that evaluation is the highest form of thinking and is therefore the most difficult behaviour. This accounts for the poor performance of pupils and people generally on tasks that call for evaluative thinking. As we have said, start to develop this important skill early in your pupils by giving them many chances to do evaluative thinking while learning the subject.

Explanation of the meaning of the four skills is as follows:

Listening Comprehension: This is the ability
To listen to, understand and follow directions, instructions etc. given in French.

Reading Comprehension: This is the ability
To read and understand what is conveyed in a piece of writing. The reader must be able to read coherently and must be able to answer questions arising from the passage read.

- Speaking : This is the ability
To speak French clearly, and in a way that will be understood by listeners. This is an oral communication skill that pupils should be encouraged to practise.
- Writing : This is the ability
To express oneself clearly and comprehensively in writing. Writing may be in the form of simple sentences, short essays, compositions, summaries, letters, etc.

FORM OF ASSESSMENT

It must be emphasized again that it is important that both instruction and assessment be based on the profile dimensions of the subject. In developing assessment procedures, select specific objectives in such a way that you will be able to assess a representative sample of the syllabus objectives. Each specific objective in the syllabus is considered a criterion to be achieved by the pupil. When you develop a test that consists of items or questions that are based on a representative sample of the specific objectives taught, the test is referred to as a “Criterion-Referenced Test”. In many cases, a teacher cannot test all the objectives taught in a term, in a year etc. The assessment procedure you use i.e. class tests, home work, projects etc. must be developed in such a way that it will consist of a sample of the important objectives taught over a period.

End-of-Term Examination

The end-of-term examination is a summative assessment system and should consist of a sample of the knowledge and skills pupils have acquired in the term. The end-of-term test for Term 3 should be composed of items/questions based on the specific objectives studied over the three terms, using a different weighting system such as to reflect the importance of the work done in each term in appropriate proportions. For example, a teacher may build an End-of- Term 3 test in such a way that it would consist of 20% of the objectives studied in Term 1, 20% of the objectives studied in Term 2, and 60% of the objectives studied in Term 3.

The example below shows an examination consisting of two papers, Paper 1, Paper 2 and School-Based Assessment (SBA). Paper 1 will usually be an objective-type paper; Paper 2 will consist of structured questions or essay questions essentially testing “use of Knowledge” but also consisting of some questions on “Knowledge and Understanding”. SBA will essentially focus on “Use of knowledge” and will also consist of some assignments on “Knowledge and Understanding”. The distribution of marks for the test papers and SBA should be in line with the weights of the profile dimensions already indicated and as shown in the last column of the table below. You can alternatively adopt the WAEC system of testing French in one paper with two sections, Section A and Section B as shown in the diagram.

Distribution of Examination Paper Weights and Marks

Dimensions	End of Term Exam		SBA	Total
	Section A	Section B		
Knowledge and Understanding	30	20	30	80
Use of Knowledge	10	40	70	120
TOTAL	40	60	100	200
%Contribution of Papers	15	35	50	100

Section A will be the objective test section consisting of 40 items for Knowledge and Understanding and 10 items for Use of Knowledge. Section B will consist of 20 items for “Knowledge and Understanding” and 40 questions for “Use of Knowledge” using structured question type. SBA will be marked out 100 distributed as 30 marks for “Knowledge and Understanding” and 70 marks for “Use of Knowledge”

The teacher at JSS 3 should advise his/her pupils on the structure of the BECE examination paper and how to prepare for it.

Combining SBA marks and End-of-Term Examination Marks

The new SBA system is important for raising students’ school performance. For this reason, the 100 marks for the SBA will be scaled to 50. The total marks for the end of term test will also be scaled to 50 before adding it to the SBA marks to determine pupils’ end of term results. The SBA and the end-of-term test marks will hence be combined in equal proportions of 50:50. The equal proportions will affect only assessment in the school system. It will not affect the SBA mark proportion of 30% used by WAEC for determining examination results at the BECE.

The following recommendations are further made for assessing each of the four skills.

Listening Comprehension

Approach

1. The teacher should read aloud a passage. He/she must tell them that there will be a second chance to listen in order to reassure them and make them more receptive. During the listening, the pupils must not see the questions (otherwise they will look for the answer instead of listening).
2. It is only then, that the pupils would be allowed to look at the questions and study it for 5 minutes. The teacher must read aloud the questions to the pupils. The test should indeed evaluate the listening comprehension and not writing proficiency.
3. Pupils then listen to the passage for the second time.

Note: The questions and answers can be in English since the point is only to assess if pupils have understood what has been said in French. If the answers of the pupils are in French, the teacher should overlook the incorrectness of the written language.

Types of Exercises

Types of exercises you could use for assessing listening comprehension include:

- § Multiple choice type items
- § Open-ended type questions
- § True-false; Yes or No type questions
- § Pattern drill

NB: Dictation is not appropriate for assessing listening comprehension.

Reading Comprehension

General Principles:

1. A suitable passage is given to the pupils to read.
2. Questions on the passage are given to the pupils to answer in writing

Types of exercises:

- § Multiple choice type items
- § True/False; Yes or No items
- § Short open ended type questions
- § Pattern drill
- § Explanation of words in context

Note: The teacher should overlook the incorrectness of the written expression but only ensure that the pupil has understood the Information given in the text.

Oral Expression

General Principles:

1. To be assessed on his/her oral expression, it is imperative that the pupil should talk in French.
2. Assessment of oral expression is subjective. To arrive at a more objective and effective assessment the following criteria have been tabulated to help the teacher: see the next page for the grading method.

Types of Exercises:

Try to get some tapes on Spoken French and see these in your lessons and exercises on oral expression. The tapes will provide models in oral expression for your pupils to emulate. The assessment exercises may consist of the following:

- § Teacher/pupil dialogue and pupil/pupil dialogue
- § The pupil expresses his opinion on a simple topic.
- § The pupil reads aloud a short passage and talks briefly about it. Any idea is acceptable provided it is correctly expressed
- § Use of pictures as basis for conversation
- § The pupil should be able to talk about a given everyday activity.

Grading Method For Oral Expression

	TM	M	MY	B	TB
1. Relevance (15 marks)	0-2	3-5	6-9	10-12	13-15
2. Sentence Construction (15 marks)	0-2	3-5	6-9	10-12	13-15
3. Pronunciation and Intonation (10 marks: 5 marks each)	0-1	2-3	4-6	7-8	9-10
4. Fluency (5 marks)	1	2	3	4	5
5. Creativity and Depth Of vocabulary (5marks)	1	2	3	4	5

The teacher listens to what the pupil says and chooses the mark for each criterion according to the level of the pupil: very bad, bad, average, good or very good. Then the teacher adds up the marks in order to get a total out of 50.

N.B. Très Mauvais (TM), Mauvais(M), Moyen(MY), Bien(B), Très Bien(TB)

XX

XX

WRITTEN EXPRESSION

General Principles

There are a number of objective test forms to assess grammatical competence, for example, multiple choice items, True/False, Completion type test etc. In addition to these, the teacher must test the pupil's ability to write short compositions. As much as possible, teachers should ensure that tests given are communication-oriented, for example, writing post cards, letters, reports, "faits divers".

To facilitate the assessment of the composition, the following criteria have been tabulated: (see the next page)

1. Correct use of language

Out of a total of 25 marks, award 5 marks for each of the following criteria:

- a. Correct spelling
- b. Correct sentence construction
- c. Correct use of tenses
- d. Agreements
- e. Depth, variety and appropriateness of vocabulary

2. Content

The relevance of ideas expressed on the topic is important in assessing content.

A total of 20 marks should be awarded for content.

3. Organisation

The teacher should look out for the following:

- a. Clear paragraphs (for writing of more than half a page etc)
- b. Coherence e.g. the absence of contradictory ideas in each paragraph
- c. Logical development of ideas

Award a total of 5 marks for organisation

Grading Method for Written Expression

	TM	M	MY	B	TB
1. CORRECT USE OF LANGUAGE					
a- Correct spelling	0-1	2	3	4	5
b. Correct sentence construction	0-1	2	3	4	5
c. Correct use of tenses	0-1	2	3	4	5
d. Agreements	0-1	2	3	4	5
e. Depth of Vocabulary	0-1	2	3	4	5
2. CONTENT Relevance and Creativity (20 marks)	0-3	4 -7	8-12	13-16	17-20
3. ORGANISATION (5 marks)	0-1	2	3	4	5

GUIDELINES FOR SCHOOL BASED ASSESSMENT

A new School Based Assessment system (SBA), formally referred to as Continuous Assessment, will be introduced into the school system from September 2008. SBA is a very effective system for teaching and learning if carried out properly. The new SBA system is designed to provide schools with an internal assessment system that will help schools to achieve the following purposes:

- o Standardize the practice of internal school-based assessment in all schools in the country
- o Provide reduced assessment tasks for each of the primary school subjects
- o Provide teachers with guidelines for constructing assessment items/questions and other assessment tasks
- o Introduce standards of achievement in each subject and in each class of the school system
- o Provide guidance in marking and grading of test items/questions and other assessment tasks
- o Introduce a system of moderation that will ensure accuracy and reliability of teachers' marks
- o Provide teachers with advice on how to conduct remedial instruction on difficult areas of the syllabus to improve student performance

The new SBA system will consist of 12 assessments a year instead of the 33 assessments in the previous continuous assessment system. This will mean a reduction by 64% of the work load compared to the previous continuous assessment system. The 12 assessments are labeled as Task 1, Task 2, Task 3 and Task 4. Task 1-4 will be administered in Term 1; Tasks 5-8 will be administered in Term 2, and Tasks 9-12 administered in Term 3. Task 1 will be administered as an individual test coming at the end of the first month of the term. The equivalent of Task 1 will be Task 5 and Task 9 to be administered in Term 2 and Term 3 respectively. Task 2 will be administered as a Group Exercise and will consist of two or three instructional objectives that the teacher considers difficult to teach and learn. The selected objectives could also be those objectives considered very important and which therefore need students to put in more practice. Task 2 will be administered at the end of the second month in the term. Task 3 will also be administered as individual test under the supervision of the class teacher at the end of the 11th or 12 week of the term.

Task 4 (and also Task 8 and Task 12) will be a project to be undertaken throughout the term and submitted at the end of the term. Schools will be supplied with 9 project topics divided into three topics for each term. A pupil is expected to select one project topic for each term. Projects for the second term will be undertaken by teams of pupils as Group Projects. Projects are intended to encourage pupils to apply knowledge and skills acquired in the term to write an analytic or investigative paper, write a poem (as may be required in French, English and Ghanaian Languages), use science and mathematics to solve a problem or produce a physical three-dimensional product as may be required in Creative Arts and in Natural Science.

Apart from the SBA, teachers are expected to use class exercises and home work as processes for continually evaluating pupils' class performance, and as a means for encouraging improvements in learning performance.

Marking SBA Tasks

Pupils are expected to undertake assignments that may involve investigations; surveys, interviews etc. as home work or as the term's project. The following guidelines are provided for making assignments of such nature.

1.	Introduction	10%
2.	Data analysis	50%
3.	Conclusions	20%
4.	Acknowledgements and references	20%

The marks derived from projects, the end of month tests and home work specifically designed for the SBA should together constitute the School Based Assessment component and weighted 60 per cent. The emphasis is to improve pupils' learning by encouraging them to produce detailed, make important conclusion and generalizations and also show the sources of their data. The SBA will hence consist of:

- Ø End-of-month tests
- Ø Home work assignments (specially designed for SBA)
- Ø Project

GRADING PROCEDURE

In marking your class examination scripts, it is very important that you develop a marking scheme. A marking scheme, as you may be aware, consists of the points for the best answer you expect for each essay question or structured question, and the mark(s) allocated for each point raised by the student as well as the total marks for the question. For instance, if a question carries 10 marks and you expect 4 points in the best answer, you could allocate 2 marks (or part of it, depending upon the quality of the point raised by the student) to each point raised, totalling 8 marks, and then give the remaining 2 marks or part of it, for organisation of answer. For objective test papers, you may develop an answer key to speed up the marking.

To improve assessment and grading and also introduce uniformity in schools, it is recommended that schools adopt the following grade boundaries for assigning grades:

Grade A:	80 - 100%	-	Excellent
Grade B:	70 - 79%	-	Very Good
Grade C:	60 - 69%	-	Good
Grade D:	45 - 59%	-	Credit (Satisfactory)
Grade E:	35 - 44%	-	Pass
Grade F:	≤ 34%	-	Fail

The grading system presented above shows the letter grade system and equivalent grade boundaries. In assigning grades to pupils' test results, or any form of evaluation, you may apply the above grade boundaries and the descriptors. The descriptors (Excellent, Very Good etc) indicate the meaning of each grade. For instance, the grade boundary for "Excellent" consists of scores between 80 - 89. Writing "80%" for instance, without writing the meaning of the grade, or the descriptor for the grade i.e. "Excellent", does not provide

the pupil with enough information to evaluate his/her performance in the assessment. You therefore have to write the meaning of the grade alongside the score you write. Apart from the score and the grade descriptor, it will be important also to write a short diagnosis of the points the pupils should consider in order to do better in future tests etc. Comments such as the following may also be added to the grades:

- Keep it up
- Has improved
- Could do better
- Hardworking
- Not serious in class
- More room for improvement, etc.

Note that the grade boundaries above are also referred to as grade cut-off scores. When you adopt a fixed cut-off score grading system as in this example, you are using the criterion-referenced grading system. By this system a pupil must make a specified score to earn the appropriate grade. This system of grading challenges pupils to study harder to earn better grades. It is hence very useful for achievement testing and grading.

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir se présenter Savoir demander et donner : - son nom - son prénom - sa nationalité - sa profession - son adresse	Comment tu t'appelles ? Tu t'appelles comment ? Comment vous appelez-vous ? <i>Je m'appelle...</i> Quel est ton/votre... - nom de famille ? - prénom <i>Mon nom/prénom est...</i> Quelle est ta/votre... - nationalité ? - profession ? <i>je suis...</i> Où est-ce-que tu habites ? Où habites-tu ? Où est-ce-que vous habitez ? Où habitez-vous ? J'habite à/au Dans quel pays ? Dans quel village ? Dans quel ville ? Dans quel quartier ? Dans quel rue ?	l'identité réelle - du professeur - des élèves	Différentes formes de l'interrogation Comment tu t'appelles ? Tu t'appelles comment ? Comment t'appelles- tu ? Première approche des pronoms personnels : - je - tu - vous (politesse) première approche du verbe être : - je suis - tu es - vous êtes apparition du / ez vous habitez	Communication directe Le professeur se présente formulant en français différents aspects de son identité réelle. Les énoncés ainsi créés servent de modèle linguistique aux élèves afin qu'ils puissent formuler, eux-mêmes, leur identité véritable en français. 1. Le professeur, s'adressant à la classe, se présente : Bonjour! Je m'appelle...(prénom+ nom réels). Il écrit ses prénom et nom au tableau puis, s'adressant à un(e) élève, il arrive à dialoguer, répétant le même énoncé : Bonjour ! Je m'appelle...(prénom + nom réels). Et toi ? Comment tu t'appelles ? Le professeur reformule la question afin de donner à l'élève des éléments de compréhension de cet énoncé de la façon suivante : - en faisant varier le prénom dans la question. Je m'appelle...(prénom). Et toi ? Comment tu t'appelles ? tu t'appelles Kofi/ Afia ? Tu t'appelles John/Mary - en changeant l'énoncé et en gardant le prénom. Mon prénom, c'est...(prénom réel). Et toi, quel est ton prénom ? 2. Une fois la communication établie avec l'un(e) des élèves, le professeur en interroge plusieurs afin que se soient mémorisées les différentes manières de poser la question ainsi que les différentes manières possibles de répondre : Comment tu t'appelles ?/ Je m'appelle...(Prénom+ nom). Et toi ? / Mon prénom, c'est ...Et toi ? 3. Le professeur organise ensuite le dialogue entre les élèves afin que, deux à deux, ils forment question et réponse en français, échangeant des informations réelles sur leur prénom et sur leur nom. 4. Le professeur suit la même démarche pour tous les autres aspects de l'identité. Je suis professeur de français. Je suis ghanéen(ne).	Etre capable : - de se présenter - de demander une adresse
---	---	--	--	---	---

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 (SUITE) Savoir demander Et donner : - son adresse - son âge - sa date de naissance - son lieu de naissance	A quel numéro ? <i>Au numéro... ?</i>	les nombres	première approche des adjectives possessifs et du masculin/ féminin - mon/ma - ton/ta - votre	5. Le professeur donne les nombres de 0 à 20. Il fait remarquer les particularités des nombres dix-sept, dix-huit et dix-neuf. 6. Le professeur donne ensuite les nombres de 21 à 60. Il fait remarquer les particularités des nombres vingt et un, vingt-deux, trente et un, trente-deux etc. 7. Enfin, il donne les nombres de 61 à 100 et fait remarquer les particularités des nombres soixante-dix, soixante et onze, soixante-douze,...quatre vingt un, quatre vingt deux,...quatre vingt six, quatre vingt onze, quatre vingt douze, etc.	Etre capable : - de se présenter - de demander une adresse
	A quel étage ? <i>Au...ème.</i>				
	Quelle est ton/ votre adresse ? <i>J'habite...</i>				
	Quel âge as-tu/ avez-vous ? Tu as/ Vous avez quel âge ? <i>J'ai...ans</i>	les années de naissance des élèves	première approche des prépositions : - à...(ville) - au...(nom masculin de pays) - en...(nom féminin de pays) - chez...		
	Quelle est ta/votre date de naissance ? Quand es-tu/êtes-vous né(e) ? Tu es/ Vous êtes né(e) quand ? <i>Je suis né(e) le...</i>	les jours de la semaine		Activité - Dictées de nombres (en chiffres) - Exercices simples de calcul mental à l'oral : additions et soustraction, multiplications et divisions, dont les nombres, y compris le total, ne doivent pas dépasser 100. Remarque : Cette activité peut être menée d'abord par le professeur, puis par un élève.	
	Quel est ton/votre lieu de naissance ? Tu es/ Vous êtes né(e) ou ? <i>Je suis né(e) à.../au.../en...</i>	Quelques mois de l'année(en relation avec les dates de naissance)	première approche du verbe avoir : - j'ai - tu as - vous avez	Jeu - <u>Jeu du loto</u>	

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir présenter Quelqu'un Savoir demander et donner : - son nom - son prénom - sa nationalité - sa profession - son adresse	Comment il/elle s'appelle ? Il/Elle s'appelle comment ? Il/Elle s'appelle...	Les personnes de la classe	Passage de Je/tu/vous à il/elle	Communication directe - Le professeur interroge des élèves : il leur demande de se présenter. Comment tu t'appelles ? Où habites-tu ? etc. Remarque : les réponses doivent se référer à l'identité réelle. - Le professeur, designant un(e) élève qui vient de se présenter, demande à la classe : Comment il/elle s'appelle ? Où habite t'il/elle ? Etc. Activité - Le professeur distribue à chaque élève une étiquette sur laquelle figure un nom de pays. Ex. Le Togo. L'élève forme la phrase : J'habite au Togo. Les autres élèves donnent sa nationalité : Il/Elle est togolaise(e). Travailler la différenciation masculin/feminin. Variante : le professeur distribue des étiquettes sur lesquelles figurent des outils/instruments caractéristiques de métiers connus des élèves. Il fait découvrir le métier et fabriquer des phrases : Je suis/il/elle est... (couturier/couturière, cultivatrice/cultivateur, secrétaire, mécanicien/mécanicienne, footballeur/footballeuse etc.) Jeu « <u>Quelle est sa profession</u> » Deviner une profession à partir d'un indice dessiné au tableau. Variante : mimer une profession.	Etre capable : • de présenter quelqu'un • de donner - son nom - son prénom -son nationalité - sa profession
	Quelle est sa nationalité ? Il/Elle est...	Quelques pays d'Afrique avec les nationalités correspondantes	Les verbes être et avoir à la 3ème personne du singulier : - il/elle est - il/elle a		
	Quelle est sa profession ? Il/Elle est...	Quelques métiers connus des élèves	Les verbes à la 3èmes personne : ex il/elle habite		
	Quelle est son adresse ? Où est-ce qu'il/elle habite ? Il/elle habite...	Quelques villages et villes connus des élèves	le masculin et le féminin de quelques noms de métiers.		
			Le masculin et le féminin des adjectifs, des		

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 3 Savoir compléter Une fiche d'identité	Nom : Prenom : Date et lieu de naissance : Age : Profession : Etat Civil : • célibataire • marié(e) • séparé(e) • divorcé(e) • veuf/veuve Nationalité : Adresse/Domicile : (boîte postale) Numéro de téléphone : Date et signature :	différents aspects administratifs de l'identité la date du jour		Activité - Le professeur demande aux élèves de remplir leur fiche d'identité . - Deux à deux, les élèves échangent leur fiche d'identité, se questionnent et vérifient les réponses données à l'aide des renseignements portés sur la fiche. - Le professeur demande aux élèves de créer la fiche d'identité de la personne qu'ils aimeraient être puis de se présenter sous cette nouvelle identité. - le professeur présente oralement un personnage/ une personnalité. Les élèves doivent établir sa fiche d'identité. Jeu du rôles de réemploi - A la frontière, un douanier demande à des élèves ghanéens de remplir leur fiche d'identité.	Etre capable de remplir sa fiche d'identité portant mention : • de son nom • de son prénom • de sa date et de son lieux de naissance • de sa nationalité • de son adresse • de la date du jour • de sa signature

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir décrire Quelqu'un	Il/Elle est comment ? Comment est-il/elle ? Il/Elle est ... Il/Elle est très... Il/Elle est assez... <i>Il/Elle n'est pas...</i> <i>Il/Elle n'est pas très...</i> <i>Il/Elle n'est pas du tout...</i> Il/Elle a... - un/une... - des... - le/la... Comment ? De quelle couleur ? Qu'est-ce qu'il/elle porte ? <i>Il/Elle porte...</i> Il/Elle est comment ? <i>Il/Elle est...</i> <i>Il/Elle a... caractère</i>	les caractéristiques physiques : - grand(e) / petit(e) - gros(se) / mince - fort(e) / faible - beau / belle / laid(e) le degré d'identité - très - assez - peu les parties du corps/visage les couleurs les vêtements, les bijoux, les accessoires la personnalité - gentil(le) / méchant(e) le caractère - bon/mauvais les situations sociales	Le masculin et le féminin des adjectifs	Communication directe En désignant un(e) élève, le professeur demande à la classe : Il/Elle est comment ? Grande(e) ou petit(e) ? Gros(se) ou mince ? Fort(e) ou faible ? Remarque : s'aider de gestes. Qu'est-ce qu'il/elle porte ? Il/Elle porte une blouse...(couleur) / une chemise et un short..(+ couleur), des chaussures etc. Activité - <u>Le défilé de mode</u> : des élèves sont présentateurs, d'autres sont mannequins. Les mannequins défilent devant la classe alors que les présentateurs décrivent ce que portent les mannequins (réellement ou en présentant une image prise dans des magazines). Le professeur demande à chaque élève d'apporter une photo ou une image d'une personne qu'il/elle aime et de la présenter au reste de la classe. - <u>L'agence matrimoniale</u> : Le professeur demande aux élèves de créer des petites annonces décrivant des hommes et des femmes. Attribuer au minimum 5/ au maximum 10 caractéristiques. Mariez-les ! - Le professeur propose des personnages de contes traditionnels connus des élèves. Il demande aux élèves de leur attribuer des qualités et des défauts. Exiger des précisions afin de travailler les degrés de caractérisation des personnages(utilisation de très, assez, peu). Jeu <u>Jeu du portrait</u> : le professeur/un groupe d'élèves décrit un personnage de son choix connus de la classe. A chaque phrase, les autres peuvent deviner de qu'il s'agit. Le professeur/un groupe d'élèves ne peut répondre que par 'Oui' ou par 'Non'. 10 réponses sont nécessaires pour gagner	Etre capable de décrire une personne de son choix
--	---	---	---	---	--

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET
UNIT 5 Savoir exprimer Ses goûts et ses préférences	Vous aimez... ? Qu'est-ce que vous aimez ? Tu aimes ? <i>J' aime assez/beaucoup...</i> <i>J 'adore...</i> <i>Je n' aime pas...</i> <i>Je n' aime pas beaucoup...</i> <i>Je n' aime pas du tout</i> <i>Je déteste...</i> <i>Je préfere...</i>	Les sport Les jeux Les arts - les plats - Les boissons Les activités - Regarde la télévision - Ecouter la radio - Aller au cinéma - Lire, écrire,	J'aime.../ je n'aime pas Aimer+(infinitif)	Communication directe 1. Le professeur énumère la liste de ce qu'il aime bien, de ce qu'il aime beaucoup, de ce qu'il adore. Puis la liste de ce qu'il n'aime pas, pas beaucoup ou pas du tout. Il interroge les élèves à propos de leurs goûts. 2. Deux à deux, les élèves s'interrogent sur ce qu'ils aiment : n peu, beaucoup ou pas du tout. Active Dans une liste d'activités, chaque élève choisit ce qu'il préfère (1 seul choix). En posant des questions aux autres, il devra, si possible, retrouver d'autres élèves qui ont fait le même choix.	Etre capable de dire : Ce que l'on aime (3 choses) Ce que l'on n'aime pas (3 choses)

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE : Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 6 Savoir décrire sa famille et ses liens familiaux Savoir ; • présenter une personne • décrire ses liens familiaux	Voici ma famille : Lui, c'est mon... Elle, c'est mon... Eux/Elles, ce sont mes Lui, c'est le...de Mon/ma/mes... Elle, c'est la...de Mon/ma/mes... Eux/ Ce sont les...de Mon/ma/mes. Vous connaissez... ? Je vous présente... Voici... <i>Enchanté(e) !... de faire votre Connaissance !</i> Voici... C'est... Il/Elle est... Il/Elle a... Ils/Elles sont...Ils/Elles ont... Bonjour ! Comment vous-allez ? Salut, Comment ça va ? <i>Je vais bien/ Ça va merci,et vous/toi ?</i> Au revoir/ à bientôt/ à tout à l'heure/ à demain/ à lundi/...			Communication directe 1. Le professeur dessine son arbre généalogique et explique les différents liens familiaux. Remarque : Commencer avec deux générations (les parents et les frères et soeurs). Puis trois générations : ajouter les grands-parents, les oncles et tantes, les cousins. Activité Des élèves dessinent leur famille ou leur arbre généalogique au tableau et décrivent les liens familiaux. - Le professeur dessine une famille au tableau. On crée les liens familiaux. Ex : C'est le père de ... C'est la mère de...etc. Faire des paires. Ex : X et son/sa/ses... Y et son/sa/ses...sur deux puis trois générations et enfin les alliances(beau-frère, belle-soeur,gendre, beau-père etc.) - Le professeur dessine un arbre généalogique et pose des questions sur les liens de parenté. Remarque : possibilité d'exercices Vrai/Faux ou Questionnaire à Choix Multiple(QCM) à partir de l'arbre généalogique. Les élèves fabriquent des cartes de visite et présentent la personne décrite sur chaque carte. Jeu de rôles de réemploi - Kofi et Adu se promènent dans la rue. Ils rencontrent Kwame, ami d'Adu. Adu présente Kwame à Kofi. - Kofi présente sa petite amie à ses parents.	Etre Capable de décrire sa famille Etre capable de présenter un ami (e) à ses parents
---	--	--	--	--	---

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de l'identité

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 7 Savoir exprimer L'appartenance des objets	Voici un/une/des... Qu'est ce que c'est ? <i>C'est un./une...</i> <i>Ce sont des...</i> Vous avez... ? <i>J'ai un/une /des...</i> <i>Je n'ai pas de...</i> Tu as un/une/des...et un/une/ <i>Des...</i> <i>Je n'ai ni...ni</i> <i>C'est ton/son /votre... ?</i> <i>C'est mon/ma...</i> <i>Ce n'est pas mon/ma...</i> <i>C'est son/sa...</i> <i>Ce n'est pas son/sa...</i> <i>C'est notre...</i> <i>Ce n'est pas notre...</i> Vous aimez vos... ? Tu aimes tes... ? <i>J'aime/je n'aime pas mes...</i> <i>Il/Elle aime ses...</i> <i>Il/Elle n'aime pas ses...</i>	Les objets de la classe Les objets familiers des élèves	Les articles - le/la/les - un/une/des la forme négative - ce n'est pas.../ce ne sont pas - je n'ai pas de... - je n'ai ni...ni les adjectifs possessifs - son/sa/ses - notre/votre/leur - nos/vos/leurs	Communication directe - Le professeur présente tous les objets de la classe. - Le professeur demande aux élèves ce qu'ils possèdent. - Le professeur demande à qui appartiennent certains objets. Activité Le professeur emprunte une vingtaine d'objets appartenant aux élèves. Il les présente à la classe puis les cache. Les élèves essaient de faire oralement la liste de tous les objets cachées et de préciser à qu'ils appartiennent. Remarque : On peut également faire cette activité avec des photos/dessins/fiches indiquant le nom d'objets. Jeu <u>Dessiné, c'est gagné</u> : Un(e) élève dessine un premier trait pour représenter un objet. Ses camarades lui posent des questions afin de deviner ce que c'est. Et ainsi de suite à chaque nouveau trait. L'élève gagne s'il réussit à dessiner complètement son objet. Jeu de mémoire « <u>chez moi, j'ai...</u> » Chaque nouvel élève doit répéter dans l'ordre tout ce que les autres ont dit avant lui et rajouter un élément. Ex : Elève n°1 : « chez moi, j'ai un lit » Elève n°2 : « chez moi, j'ai un lit et une table » Elève n°3 : « Chez moi,j'ai un lit, une table et un chien »etc... Le premier élève qui ne restitue pas dans l'ordre la totalité des éléments perd.	Etre capable de faire l'inventaire de ce que l'on possède
---	---	--	--	--	--

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: Savoir définir des aspects de

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 8 Savoir rédiger une lettre pour : • se présenter • présenter quelqu'un		Formule d'une lettre	- les pronoms personnels § -moi § -toi § -lui/elle § -tous § -vous § -eux/elles - les adjectifs démonstratifs ce/cet/cette/ces	Activité - Le professeur demande aux élèves d'écrire une lettre dans laquelle ils se présentent à un nouveau correspondant francophone. Remarque : le professeur mettra à leur disposition les éléments formels de la lettre (date, formules de salutation) - Le professeur demande aux élèves d'écrire une lettre dans laquelle ils décrivent quelqu'un. Ex. vous écrivez à votre cousin(e) qui habite loin pour lui parler de votre petit(e) ami(e).	Etre capable de se présenter Dans une lettre.
UNIT 9 Savoir demander à Voir quelqu'un	Il y a quelqu'un ?... <i>Non, il n'y a personne.</i> Qui est là ? <i>Personne /il n'y a personne.</i> Excusez-moi... Pardon Madame/Mademoiselle Monsieur Bonjour Mme/Mlle/M... Je voudrais voir Mme/Mlle/ M..., s'il vous plaît. <i>Une minute, je l'appelle.</i> Madame/Mademoiselle Monsieur...on vous demande <i>J'arrive</i>			Jeu de rôles Un(e) élève demande à voir : quelqu'un qui est là / quelqu'un qui n'est pas là. Jeu de rôles de réemploi Vous êtes : -à l'hôpital et vous voulez voir le médecin - au village et vous demandez à voir le chef du village. Vous voulez voir votre ami, vous demandez à sa mère, il n'est pas là (+ variantes).	Etre capable de demander à voir un(e) ami(e)

SECTION 1: L'identité
GENERAL OBJECTIVE: **Savoir définir des aspects de l'identité**

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 10 Savoir entrer en contact par téléphone	Allô ! Qui est à l'appareil ? <i>C'est...</i> Allô ! C'est... <i>Non, Ce n'est pas...</i> Allô ! Parlez plus fort, je n'entends rien ! Allô ! Je voudrais parler à... Allô ! Je veux parler à... ? Il /Elle est là ? Madame/Mademoiselle/Monsieur... est là ?/ Est-ce que Mme/Mlle/M... est là ? Il / Elle n'est pas là, rappelez... <i>Oui, il /Elle est là. Ne quittez / coupez pas, je vous le/la passe.</i> Mme/Mlle/M..., on vous demande/ appelle au téléphone. J'arrive ! <i>Je ne peux pas répondre, je suis occupé(e)</i> Je ne suis pas là ! C'est pour vous <i>Qui est-ce ? C'est de la part de qui ?</i> De la part de...	La communication téléphonique		Jeu de découverte Le professeur fait semblant de téléphoner à quelqu'un : 1. Qui n'est pas là 2. Qui est là mais ne peut pas répondre 3. Qui est là mais ne veut pas répondre Activité - Pêle-mêle : Replacez dans l'ordre les répliques suivantes : Allô !/ C'est de la part de qui ?/ Merci/ Allô ! Oui / Madame Mensah/ Ne quittez pas/ je vous le passe/ Bonjour ! Je voudrais parler à Monsieur Mensah. Jeu de rôles de ré-emploi Téléphoner à vos parents/à des amis/au docteur/ au directeur du CREF/ à la police/ à la radio...	Etre capable de prendre contact par téléphone

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET
UNIT 1 Savoir décrire des professions par des verbes d'action	Quelle est la profession de... ? <i>Il/Elle est...</i> <i>C'est un/une...</i> Qu'est-ce qu'il/elle fait ? Il/Elle travaille où ? Où est-ce qu'il/elle travaille ? Avec qui il/Elle travaille ? Avec quoi il/Elle travaille ?	Les métiers Les professions Les activités qui correspondent à ces métiers Les lieux de travail Les instruments caractéristiques liés à ces activités	Il est (+ nom) C'est un/une (+ nom) les verbes d'action au présent à la 3^{ème} personne du singulier. Qui +(personne) Quoi+(objet) Le masculin et le féminin des noms de métiers	Activité - Le professeur mime une profession que les élèves connaissent et leur fait dire ce qu'ils savent sur cette profession. Ex : le cultivateur, sème, cultive, récolte du maïs. (multiplier les verbes d'action) - Le professeur fait découvrir d'autres professions. - Un élève mime une profession, les autres doivent deviner. Jeu <u>Dessiné, c'est gagné</u>(variante). Le professeur donne le nom d'une profession à un(e) seul(e) élève. L'élève doit dessiner un objet caractéristique de cette profession au tableau(exemple : dessiner un coup-coupe pour un cultivateur). Le premier élève qui trouve le nom de la profession a gagné et va dessiner un autre objet caractéristique d'une profession au tableau.	Etre capable : - De nommer des professions - De décrire ces professions à l'aide de verbes d'action

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir : • Demander l'heure • Donner l'heure	Vous avez l'heure ? Quelle heure est-il ? Il est une heure. Il est 2/3/4/5/6/7/8/9/10/11 Heures du matin. Il est midi Il est une heure de l'après-midi Il est 2/3/4/5 heures de l'après-midi Il est 6/7/8/9/10/11 heures du soir. Il est minuit. Il est midi/midi juste/midi/pile/ midi cinq/ midi dix/ midi et quart/midi vingt/midi vingt- cinq/midi et demie/ une heure moins vingt-cinq/moins vingt/ moins le quart/moins dix/ moins cinq	L'heure usuelle Le jour et la nuit	Il est • midi • minuit Il fait • jour • nuit	Activité - Le professeur dessine un cadran au tableau et fait lire l'heure, puis les minutes. Faire remarquer les particularités « et quart », « et demie », « moins le quart ». - Le professeur dessine un cadran et fait lire l'heure aux élèves. Multiplier les situations. - Le professeur donne une heure, les élèves dans leur cahier dessinent le cadran correspondant. - A l'aide d'une carte du monde faisant apparaître les fuseaux horaires, dire quelle heure il est, à l'heure où l'on parle, dans différents pays.	Etre capable : • de demander l'heure • de donner l'heure
---	--	--	--	---	---

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 3 Savoir : • demander • expliquer ce que l'on fait à certaines heures de la journée	Maintenant, qu'est-ce que vous/faites/tu fais ? Qu'est-ce que vous faites/ tu fais à ...heures ? A...heures, je/ nous	Les différents moments de la journée § le matin § le midi § l'après-midi § le soir	découverte du /ons/ des verbes « nous » Exemple : Nous chantons	Activité - Le professeur demande aux élèves l'heure qu'il est et ce qu'ils sont en train de faire (il donne la réponse en mimant pour que les élèves comprennent), puis il dit ce qu'il fait à différentes heures de la journée. Par exemple, le matin et il mime au fur et à mesure, les actions de <i>dormir, se réveiller, se lever</i> , etc. Ensuite, il demande aux élèves leurs activités à 6 heures du matin, à 6h et demie etc. Même chose pour la matinée, l'heure du repas, l'après-midi et le soir. - Le professeur dessine au tableau des cadrans représentant les heures de la journée en commençant à 5 heures du matin. Il demande de décrire(en mimant et en disant) la journée d'un président, d'un docteur, d'une mère de famille, d'un bébé etc. -Kofi et Yaa sont mariés depuis un an. Ils ont des habitudes très différentes. Les élèves doivent imaginer leur emplois du temps Jeu -« Qui est-ce ? » A partir de photos/d'images/de dessins faire retrouver la profession d'une personne Remarque La découverte du présent se fait à l'oral : pour la plupart des verbes, il n'y a, à l'oral, aucune différence entre il/elle/je/tu. Les élèves s'habituent facilement au son/ez/qui correspond à « vous »et au son /ons qui correspond à 'nous'. Le passage à l'écrit du présent se fera à la fin de ce chapitre et en 2 leçons différentes.	Etre capable : -de donner son emploi du temps d'une journée
---	---	--	---	--	--

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir désigner les jours de la semaine	Quand est-ce que vous êtes né ? <i>Je suis né le (date)/ (jour de la semaine)</i> Quelles est la date d'aujourd'hui ?/ Aujourd'hui, on est quel jour ? Aujourd'hui, c'est (jour de la semaine) Demain, c'est... Après-demain, c'est.. Dans trois jours, c'est...etc. Hier,c'était Avant-hier, c'était Il y a 3 jours, c'était...etc.	Tous les jours de la semaine. La date		Activité - En s'aidant de gestes, le professeur dit quel jour on est, puis quel jour on sera demain, après-demain, dans trois ou quatre jours. Même démarche pour hier, avant-hier, et il y a trois ou quatre jours afin de permettre aux élèves de découvrir tous les jours de la semaine. - En se posant des questions entre eux, les élèves se regroupent en fonction du jour de la semaine où ils sont nés(Ex : tous les élèves nés un mardi forment un groupe). On peut aussi jouer à « lundi, levez-vous ! », « Mardi, levez-vous ! » en fonction du jour de naissance - Le professeur fait situer tous les jours de la semaine par rapport à la date du jour, Ex : aujourd'hui, c'est lundi, hier c'était dimanche, demain, c'est mardi Comptine Bonjour Lundi ! Comment va Mardi ? Très bien Mercredi ! Si tu vois Jeudi, demande lui de dire à Vendredi que j'irai Samedi chez Dimanche Remarque - Au début de chaque leçon, le professeur prend l'habitude de demander la date aux élèves. Un(e) volontaire vient l'écrire au tableau. -Travailler les dates et non les temps des verbes.	Etre capable : -de désigner les jours de la semaine

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 5 Savoir : • demander • expliquer ce que l'on fait tous les jours de la semaine	Le cours commence à .../finit à... Vous travaillez de quelle heure à quelle heure ? <i>De...à..</i> Qu'est-ce que vous faites le lundi/mardi/.../samedi/dimanche /tous les lundis/etc. à...heures ? Qu'est-ce que vous faites ce lundi ? Vous travaillez pendant combien de temps ? <i>Pendant...heures/minutes/jours/mois</i>	l'emploi du temps les activité/ de la semaine		Activité - le professeur reconstitue,l'emploi du temps de la classe. - Avec l'aide du professeur,les élèves expriment leurs activités du week-end. Ils repèrent ensuite des similitudes et des différences. -Enquête « Les occupations du dimanche » Des élèves « journalistes » posent aux autres la question. « Que fais-tu le dimanche ? », puis se concertent et rapportent les résultats de l'enquête : « le dimanche, certains élèves de notre classe...,d'autres...Tous les élèves... » Jeu - Jeu de mémoire : « Le mardi, je... », « Le mercredi, je...et je... »etc Activité -Création d'un petit poème sur ce que vous faites le lundi, le mardi,...etc. Remarque Il s'agit de travailler la notion de répétition de fréquence, d'une activité dans un emploi du temps. A ce stade, on ne travaille que le temps présent du verbe.	Etre capable de savoir dire ce qu'on fait chaque jour

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 6 Savoir situer les mois dans le temps	Quelle est ta/votre date de naissance ? Je suis né(e) le..., Je suis né(e) en...(mois)	Tous les mois de l'année		Activité Les élèves se regroupent dans un endroit de la classe en fonction de leur mois de naissance. Pour cela, ils doivent se poser des questions.	Etre capable de situer tous les mois dans le calendrier.
	Tu es/Vous êtes né(e) au mois de... ? Tu es/Vous êtes né(e) en.... (mois) ? Maintenant, nous sommes en .../ au mois de ... ? Le mois prochain, c'est... Le mois suivant, c'est... Dans trois mois, ce sera... Le mois dernier, c'était... Le mois d'avant, c'était... Il y a trois mois, c'était...			Jeu « janvier, levez-vous ! »etc. Activité - Les élèves fabriquent des étiquettes comportant le nom des mois de l'année. Ils doivent ensuite les classer dans l'ordre du calendrier. - A partir de la date du jour, travailler « le mois prochain », le mois suivant », « le mois dernier/le mois passé », « il y a un mois », « dans un mois ».	

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 7 Savoir : • demander • indiquer Le temps qu'il fait	Quel temps fait-il aujourd'hui <i>Il fait(très) beau/mauvais.</i> <i>Il y a du soleil.</i> <i>Il fait mauvais/beau temps</i> <i>Il pleut/il y a du vent/</i> <i>Il y a une tempête/des éclaires/du tonnerre des nuages.</i> <i>Il fait (très) chaud/frais/froid.</i> Maintenant, nous sommes en quelle saison ? <i>C'est la saison sèche/ la saison des pluies.</i> En France, mars, avril, mai, c'est le printemps/juin/juillet, aout, c'est l'été/septembre, octobre, novembre, c'est l'automne / Décembre, janvier, février, c'est l'hiver/ Quel temps fait-il au printemps/ en été/ en automne/ en hiver ?	La météo L'harmattan Les dates des solstices : - 21 mars : printemps -21 juin : été -22 septembre : automne - 22 décembre : hiver les saisons	Il fait + (adjectif)	Communication directe 1- Le professeur regarde par la fenêtre et demande le temps qu'il fait. Il donne la réponse. 2- Le professeur dessine au tableau 'les différents temps' à l'aide de symboles météologiques. Un symbole pour le soleil, pour l'harmattan, pour le vent, pour les nuages, pour la pluie, pour l'orage. Activité - Chaque élève crée un bulletin météo de la journée au Ghana. Quelques uns vont le présenter aux autres en dessinant une carte du pays un tableau. -La classe à l'aide d'étiquettes comportant le nom des mois et d'autres comportant les symboles météologiques, crée le bulletin météo de l'année au Ghana (il est possible de diviser la classe en douze groupes : un groupe par mois). Ce bulletin météo est affiché au tableau et commenté. -Faire découvrir les quatre saisons des pays tempérés.	Etre capable : *de s'informer sur le temps *de dire le temps qu'il fait
--	--	---	-----------------------------	--	---

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 8 Savoir : demander expliquer ce que l'on fait chaque mois de l'année	Pour Noël / Pâques... A Noël / Pâques... En fevrier... Qu'est-ce qu'on fait en... ? (donner des mois de l'année) <i>En janvier, on...</i> Qu'est-ce qu'on fait pendant l'année ? Pendant l'année, on... Quelles sont les dates importantes dans le courant de l'année ?	Les grands événements de l'année Les grandes activités de l'année L'année scolaire religieuse civile agricole Les fêtes traditionnelles	- pour +(nom d'événement) - à +(nom d'événement) - en +(nom du mois) on +(verbe d'action) ex : on sème, on cultive, on fête.	Activité - Le professeur demande aux élèves de retrouver les grands moments et les grandes fetes de l'année au Ghana. - La classe constitue un tableau des grands moments de l'année au Ghana. - Les élèves choisissent le moment de l'année qu'ils préfèrent (mois ou fête) et expliquent pourquoi. « parce que...il y a.../c'est.../on... » Jeu de roles - Le professeur demande à des élèves de présenter le calendrier des fêtes au Ghana à un ami étranger.	Etre capable de décrire ce que l'on fait lors d'un moment important de l'année
---	--	--	---	---	---

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 9 Savoir exprimer la fréquence d'une activité	Vous...souvent/parfois/quelquefois /de temps en temps/ jamais/toujours ? <i>je ne...jamais.</i> <i>Je ne...plus.</i> Combien de fois par jour/par semaine/par mois/par an ? <i>Une fois par...</i> <i>Deux/ trois fois par...</i> Tous les jours= chaque jour Tous les mois= chaque mois Tous les lundis=chaque lundi <i>Vous ...encore ?</i> <i>Je ne...plus.</i>	Les habitudes à la maison, à l'école, le week-end, lors de fêtes, de dates exceptionnelles Les sorties Les amusements Les loisirs Les activités sportive et artistiques Les activités domestiques (ménage, lessive etc)	Ne...jamais Ne...plus Encore Tous/chaque Ex : tous les jours/chaque jour Par Ex : une fois par semaine	Activité - En utilisant les verbes d'action découverts dans les unités1 /3 / 5 et 8 de la section 2, le professeur demande aux élèves quelles sont leurs habitudes concernant les sorties, les activités sportives et artistiques. Ils devront préciser chaque fois s'ils font cela souvent, quelquefois ou de temps en temps. Ils indiquent ce qu'ils ne font jamais. - Chaque élève remplit une grille de fréquence avec les plats qu'il mange, les sports qu'il pratique, les activités domestiques etc. Son camarade lit la grille et l'explique à l'ensemble de la classe. - Enquête : chaque élève sélectionne une activité de la vie quotidienne et va demander aux autres s'ils font cette activité souvent/de temps en temps/jamais. Chacun rapporte ensuite les résultats de son enquête oralement. Jeu - Jeu de mémoire : '<u>Tous les jours, je...je...</u>' ou bien '<u>Je...tous les jours.</u>' '<u>Je...de temps en temps</u>'	Etre capable de dire ce que l'on fait : - toujours - souvent - quelquefois - jamais
---	---	---	---	--	---

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 10 Savoir : - inviter - accepter une invitation - refuser une invitation	Vous dînez/vous voulez dîner/ danser/aller au cinéma /avec moi / ce soir/ demain... ? <i>Oui, merci</i> <i>Oui, avec plaisir.</i> <i>Non, merci je suis désolé(e) / je regrette, je ne peux pas/je ne suis pas libre/ je suis occupe(e) / Je suis pris(e).</i> Je peux.../je ne peux pas... Qu'est-ce que vous voulez faire ? <i>Je veux.../je ne veux pas...</i> Tu viens ? Tu veux venir ? Est-ce que tu veux/ vous voulez ? Veux-tu / voulez-vous ? Je te propose de... ? Je t'invite à ...	Les loisirs Les distractions Les sorties	Je peux + (infinitif) Je veux + (infinitif) Vous pouvez + (infinitif) Vous voulez + (infinitif) Je te propose de + (infinitif) Je t'invite à + (infinitif)	Jeu de rôles de découverte Le professeur invite un(e) élève afin de faire découvrir à la classe comment on répond à une invitation. Communication directe -le professeur demande aux élèves tout ce qu'ils peuvent faire et tout ce qu'ils ne peuvent pas faire. -le professeur demande ce que les élèves veulent faire et ce qu'ils ne veulent pas faire, et si c'est possible. Activité Le professeur demande à chaque élève une chose qu'il peut faire et une chose qu'il ne peut pas faire. Jeu de rôles Un garçon invite une fille au cinéma ou une fille invite un garçon à manger. On peut accepter ou refuser. Activité - la classe rédige une invitation à une fête, un spectacle de danse, une cérémonie à l'église ou une célébration locale. - Diviser ensuite la classe en 2 groupes. Certains élèves écriront pour accepter l'invitation, les autres écriront pour la refuser. La classe pourra voter pour les deux meilleurs textes.	Etre capable : - de rédiger une petite lettre d'invitation - d'accepter une invitation - de refuser une invitation
--	--	---	--	--	--

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 11 Savoir : donner un ordre Interdire Autoriser demander la permission	Regarde/ ne regarde pas. Parle/ ne parle pas Dans la classe : Il est interdit de... Il est permis de... C'est interdit/permis de... Il ne faut pas... =je ne peux pas... Je dois... Il faut... (c'est obligatoire) Interdit de.../Défense de S'il vous plaît, est-ce que je peux... ?/je pourrais... ?je(veux) voudrais C'est possible de... ? C'est permis de... ? Je peux... ? Je demande la permission de...	Les ordres et consignes - dans la classe - à l'école - à la maison - au travail Les interdictions et les permissions - dans la classe - à l'école - à la maison - dans la rue.	L'impératif présent à la forme affirmative et négative La négation : - il ne faut pas + (infinitif) - je ne peux pas + (infinitif) - tu ne dois pas + (infinitif). Je pourrais Je voudrais : Forme polie de la demande	Jeu '<u>Jacques a dit</u>' : Quand les élèves entendent un ordre précédé de 'Jacques a dit', ils doivent obéir. Lorsque l'ordre n'est pas précédé de 'Jacques a dit', les élèves ne doivent pas obéir. -<u>Jeu de l'oie</u> : chaque case comporte un ordre écrit. Chaque fois qu'un(e) élève arrive sur une case, il/elle doit donner l'ordre à un(e) autre élève qu'il/elle choisit. -Le professeur ou un(e) élève mène une séance de gymnastique. Les autres font les exercices. Ex : levez les bras ! Sauter sur un pied...(faire cela à l'extérieur est peut-être plus approprié !) Activité par écrit, faire une liste de ce qui est autorisé ou interdit dans la classe, à l'école. A partir de ce qui est interdit, les élèves découvrent : 'il ne faut pas...' Cette liste sera ensuite accrochée sur le mur de la salle de classe. Jeu de rôle de re-emploi -Dans la classe, les élèves disent ce qu'ils veulent faire, le professeur les y autorise ou non. -A la maison, les enfants demandent l'autorisation de faire quelque chose ; les parents acceptent ou refusent. Activité -Faire la litanie de tout ce que les parents donnent comme ordre à leurs enfants : 'Fais ça, fais pas ça !'. Ecrire ces ordres ! -A partir d'ordres donnés, retrouver la profession de quelqu'un. Ex : Souriez, ne bougez plus ! Réponse : C'est le photographe. - Le code de la route : Formuler les interdictions. En inventer d'autres. Ce code de la route pourra ensuite être rédigé par les élèves.	Etre capable : • De donner un ordre • D'interdire • D'autoriser • De demander la permission
--	---	--	---	---	--

SECTION 2 : Les activités
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire des activités et les situer dans le temps

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 12 Savoir formuler par écrit une demande d'autorisation	Je souhaiterais... Je voudrais... Serait-il possible de... ? Est-il possible de... ? J'aimerais... Je demande l'autorisation de... Je vous remercie.	Organisation et formulation d'une lettre.		Activité - Les élèves écrivent au directeur de l'école pour demander l'autorisation de s'absenter d'un cours - Les élèves écrivent au responsable du Centre Régional pour l'Enseignement du Français (CREF) pour lui demander l'autorisation de visiter le centre	Etre capable de demander une autorisation par écrit
UNIT 13 Savoir expliquer une démarche	Qu'est-ce qu'il faut dire pour... ? • <i>D'abord.../ en premier .../pour commencer...</i> • <i>Ensuite...</i> • <i>Puis...</i> • <i>Enfin.../pour terminer...</i>	Téléphoner Envoyer une lettre Le mode d'emploi	Passage du présent à l'infinitif	Activité - Le professeur demande tout ce qu'il faut faire pour réaliser certaines actions et fait énoncer la série au présent, puis il fait rédiger une petite liste de consignes qui sera à l'infinitif. Ex : Pour téléphoner, on décroche, on attend la tonalité, on compose le numéro et on parle avec quelqu'un. Pour téléphoner, il faut : décrocher, attendre la tonalité, composer le numéro et parler. - 'Vivre, qu'est-ce que c'est ?' : Chaque élève donne plusieurs réponses qui, pour lui, illustrent le mot 'Vivre' Ex : <i>Pour moi, vivre c'est rire et pleurer</i>	Etre capable d'expliquer, de commencer, d'utiliser une carte téléphone

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir : demander expliquer la position de personnes ou de choses les unes par rapport aux autres	Où est... ? Il /elle est dans / sur /sous/ Devant/derrière/entre...et... Au milieu de... A gauche/ à droit de.../du.../dela/ de l'... Au dessus de.../en dessous de.../ près de.../loin de.../à côté de.../ en face de .../ face à... Qu'est-ce qu'il y a dans... ? Il y a...	La position des personnes ou des objets les uns par rapport aux autres et dans leur cadre. Ex : dans une pièce, dans l'école, dans le quartier etc.	Dans-sur-sous- devant-derrière- entre -utilisation des variations sur 'de' dans les expression telles que : à côté de/ du/de la/de l'... en face de... au milieu de...	Activité En désignant un(e) élève, le professeur demande à la classe où il/elle est. Ex : Kofi est à droite de Kwame en face de Gabriel. Même exercice avec les objets de la classe. Remarque : Commencer par les personnes évite la difficulté de la contraction 'du/des'. -Les élèves observent une photo et disent où se trouve une personne ou une chose par rapport aux autres. Jeu A vous de dessiner : Le professeur décrit la position d'un objet par rapport à un autre. Les élèves représentent la situation par un dessin. Activité Le professeur fait une liste des prépositions de lieu : il demande aux élèves de les illustrer. Remarque : le nom de la préposition doit figurer sur le dessin. Jeu 'Le truc' : le professeur dispose des objets (ou représentations d'objets) sur une table. Les élèves donnent la position de chaque objet les uns par rapport aux autres. Un(e) élève qui était sorti. Ceux qui restent choisissent un objet : 'le truc'. L'élève qui était sorti(e) rentre et pose des questions afin de découvrir quel objet est 'le truc' Ex : 'Est-ce que 'le truc' est à cote du cahier ?' Les autres ne peuvent répondre que par 'Oui' ou par 'Non'. Le même exercice peut être fait pour retrouver une personne dans un groupe.	Etre capable : de situer différents objets dans l'espace
---	--	---	--	---	--

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir situer des lieux les uns par rapport aux autres	Où est... ? Où se trouve... ? Au sud/Au nord/ A l'est/ A l'ouest de... au centre de... au bord de... entre...et... au milieu de... à cote de... loin de... dans...à.../vers.../ en dehors de... autour de... A quelle distance de...se trouve... ?/ C'est à quelle distance ? A combien de kilomètres de... se trouve... ? C'est à...km de...	Les reliefs Les zones géographiques les lieux habituels : le stade la poste la salle de classe l'école l'hôpital le commissariat le marché la banque la gare routière Les lieux importants de la ville Les lieux touristiques du pays	Préposition et locutions de lieu a...km de... à à à la à l'	Communication directe En regardant une carte (ou un dessin) du monde ou de l'Afrique, situer des pays les uns par rapport aux autres. Puis, en regardant une carte ou un dessin du pays, situer des villes et des sites. Activité - A partir du plan d'une ville ou d'un village (dessiné au tableau ou sur un grand carton..) le professeur demande aux élèves de situer un lieu par rapport à d'autres repérés et connus. - Les élèves ont plusieurs plans sous les yeux : quartiers, villages, pays etc. le professeur en décrit un. Les élèves doivent retrouver celui dont on parle. -Le professeur décrit à l'oral un village. Les élèves doivent en dessiner un plan. - Demander à chaque élève de décrire, avec plus de détails possible, l'endroit où il habite. Sur quel continent ? Dans quel pays ? Dans quelle région ? A la campagne, dans une ville ? Au centre ville ? Dans quel quartier ? Dans quelle rue ? A côté de quoi ? etc. - Chaque élève propose le lieu de rendez-vous idéal pour rencontrer son/sa petit(e) ami(e) Jeu - Un(e) élève pense à un lieu (de la ville ou du village). Les autres doivent deviner à quel lieu. Il / elle pense en lui posant des questions. Il/elle ne peut répondre que par 'oui' ou par 'non'	Etre capable de situer un lieu

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 3 Savoir : dire où on veut aller expliquer pourquoi	Où est... ? Où se trouve... ? Je voudrais aller... Je cherche... Je cherche le chemin pour aller... Pourquoi ? <i>Parce que...</i> Qu'est-ce que vous cherchez ? Qu'est-ce que vous cherchez ? <i>Je veux.../ je voudrais...</i> <i>Je voudrais voir...</i> à/au/à la/à l'/aux... Pour...	Les différents lieux et endroits Ce que l'on peut y faire	Je veux/ je voudrais +(infinitif) Pour +(infinitif) Ex. pour acheter de l'igname	Communication directe Après avoir rappelé tous les lieux habituels de l'unité 2 de la section 3, le professeur demande ce que l'on y fait. Ex : le stade. Au stade, on joue au football ou on regarde un match de foot. Puis, le professeur demande où l'on va lorsque l'on veut faire certaines choses. Ex : Où va-t-on pour voir un match de foot ? Jeu de rôles de découverte Le professeur cherche un endroit (le bureau du directeur par exemple) et demande le chemin pour s'y rendre. Activité Dans les situations suivantes, dites où vous allez et pourquoi : - vous êtes malade - vous êtes fatigué(e) - vous avez très faim - vous avez perdu vos papiers - vous voulez rentrer chez vous - vous avez écrit une lettre. Jeu Jeux de mémoire : 'Au village, je vais au/à l'/à la... etc' Idem pour 'Je veux aller au village pour..., pour...'	Etre capable : de dire où on veut aller et pourquoi
--	--	---	--	--	---

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir : demander indiquer le chemin pour aller quelque part	Je cherche... Où est..., s'il vous plaît ! Comment faire pour aller ? Quel est le chemin pour aller à /à la /au /à l'... ? par où faut-il passer ? <i>passer par.../passez sous.../ continuez tout droit/ longez/ tournez/traversez...</i> <i>au premier/2ème/3ème feu/ la première/2ème/3ème rue à droite/ gauche/au croisement/au carrefour/ à votre droite/ à votre gauche/ sur le même trottoir/ sur le trottoir d'en face/de l'autre côté de la rue c'est là !</i>	Les rues, places, carrefours, feux... Tous les plans possibles	Utiliser indifféremment l'impératif et le présent Ex : Prenez / Vous prenez	Communication directe - le professeur demande et explique comment se rendre dans tous les lieux habituels ou importants de la ville. (Ex : Vous êtes à l'école, vous voulez aller à la poste. Comment faire ? Vous prenez...) Activité - Oralement, le professeur indique aux élèves comment se rendre d'un endroit connu de tous (l'école par exemple) à un autre. Les élèves doivent tracer le chemin indiqué. Faire comparer les chemins tracés et, si nécessaire, corriger avec les élèves. - Par petits groupes, les élèves expliquent le chemin qui mène à chacun des lieux importants de la ville ou du village (à partir à d'un même point ou d'un point à un autre). Ex : pour aller de l'école à la station de trottoirs, il faut passer devant l'église, tourner à gauche, traverser la place et c'est là! Jeu de rôles Dessiner un plan de la ville au tableau ou sur un grand carton en plaçant les lieux importants, les rues, les croisements, etc. Un(e) élève est perdu(e) dans la ville. Un(e) autre lui explique comment il/elle doit faire pour retrouver son chemin. Comptine - Sur le pont d'Avignon	Etre capable d'orienter quelqu'un avec un plan
--	--	--	--	---	--

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 5 Savoir guider quelqu'un dans un espace intérieur	Entrez !	Description de sa maison ou d'un autre lieu d'habitation	Le pronom « y »	Communication directe - le professeur dessine son habitation et la décrit : après l'avoir localisée. Il décrit le nombre et la répartition des pièces. Activité - Le professeur fait différents plans d'appartements/maisons. Il en décrit un. Les élèves identifient l'appartement/la maison dont il est question. - Le professeur demande aux élèves de dessiner leur appartement/maison puis de le/la décrire ou le/la faire décrire par un(e) élève. Jeu de rôles de réemploi - Un propriétaire fait visiter un/des appartement(s) à un futur locataire. - Votre correspondant togolais arrive chez vous. vous lui faites visiter votre maison. - Un nouvel élève francophone arrive à l'école. Vous lui faites visiter les locaux. Vous lui indiquez, par exemple, où sont les toilettes de l'école. Jeu - L'aveugle : Constituer plusieurs petits groupes de 3 élèves. Un(e) élève est aveugle (il a les yeux bandés), les deux autres sont ses guides. Créer dans la classe (ou à l'extérieur) un parcours, encombré d'obstacles, avec un point de départ et un point d'arrivée. Les guides doivent donner des signes oraux à l'aveugle de façons à ce que celui-ci aille du point de départ au point d'arrivée sans accident. - Jeu pour découvrir le pronom 'y' : Le professeur demande aux élèves de deviner quel est cet endroit. Ex : On y dort. Où ?/On y regarde des films. Où ?/on y apprend le français...etc. Quand les élèves ont deviné, le professeur leur demande de dire ce que l'on y fait : Dans le lit, qu'est-ce qu'on y fait ? etc.	Etre capable de guider quelqu'un
	Où ? chez...				
	Montez/Descendez au... (étage) En haut/ en bas...	Description de toutes les pièces			
	Avancez/reculez/revenez/tournez/ Tout de suite à droite/ à gauche Continuer tout droit au fond de.../ Avant.../après.../juste.../il y a	Description des meubles de chaque pièce			
	Dedans/dehors A l'intérieur/à l'extérieur de... ... donne sur...	Description d'une chambre d'hôtel			

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 6 Savoir nommer des Moyens de transport	Vous circulez/voyagez comment ? <i>En voiture/en bus/en train/en bateau/en avion/ (par avion) à vélo/ à pied.</i> <i>Je prends le taxi/le bus/le train/ma voiture/etc.</i>	Les moyens de transport.		Communication directe Le professeur explique le trajet et les moyens de transport qu'il utilise pour aller de chez lui à l'école, au centre ville, au village, en vacances... Activité - Le professeur demande aux élèves quels est leur trajet et comment ils circulent. Il faut être très précis et exact. - Le professeur demande aux élèves quels moyens de transport ils ont déjà utilisés ? Où sont-ils déjà allés ? -Chaque élève donne son moyen de transport préféré et justifie son choix. -Chaque élève explique où il aimerait aller et avec quel moyen de transport.	Etre capable de nommer des moyens de transport disponibles pour aller : - en ville - au village - dans un pays voisins - en France
	Qu'est-ce qu'il y a comme moyen de transport ? <i>Il y a un.../une/des...bus/train(s)/voiture(s)/taxi(s)/avions(s)/bateau (x)...</i> Qu'est-ce que je peux prendre comme moyen de transport ? <i>Vous pouvez prendre/il faut prendre le bus numéro.../un taxi.../le train qui part de.../qui va à...etc</i> Il part de..., il arrive à... Il va de...à/il passe par...	Les lieux de départ et d'arrivés			

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 7 Savoir expliquer un trajet	Comment faire pour aller... ?	Les arrêts		Communication directe - Le professeur décrit très précisément les moyens de transport utilisés et les trajets effectués pour aller travailler, rendre visite à sa famille, etc. - Le professeur fait un tableau général de différents moyens de transport et donne pour chacun le vocabulaire spécifique. Transports routiers : Moyens-l'autobus, le trottoir, le taxi, la voiture, la moto, le vélo Lieux: la gare routière, la station de...l'arrêt de..., le guichet Transport aériens : Moyens-l'avion Lieux : l'aéroport, les guichets d'enregistrement, les salles d'embarquement, la douane, le tarmac. Les différents moments : enregistrement, embarquement, décollage, vol, atterrissage. Transport maritimes : Moyen – le bateau. Lieux : le port, les quais, les salles d'enregistrement et d'embarquement. Le pont du bateau, les cabines. Les différents moments : enregistrement, embarquement, traversée, l'accostage. Activité Par groupe, les élèves choisissent un moyen de transport, imaginent des trajets de voyage et en décrivent toutes les différentes phases. La classe met ces trajets bout à bout pour inventer des circuits. Au tableau, le professeur dessine le circuit, puis vérifie avec les élèves que ces trajets sont possibles. Il demande aux élèves ce qu'ils doivent faire pour réaliser les trajets. Jeu de rôles A partir de ces trajets, des voyageurs demandent des informations à une agence de voyages qui fournit les renseignements demandés.	Etre capable d'expliquer un trajet.
	Vous allez à.../...jusqu'à l'arrêt de bus/la station/la gare/au port/à l'aéroport.	Les moments de départ et d'arrivée			
	Vous attendez sur...puis...	les noms de déplacements			
	Vous montez dans...	les endroits où les passagers attendent ou descendent			
	Vous descendez à.../vous changez à...vous continuez jusqu'à	les changements			
	Prenez...(moyen de transport) à/au...(lieu), puis... allez à pied/marchez jusqu'à...				

SECTION 3 : Les déplacements
GENERAL OBJECTIVE : Savoir demander son chemin-Savoir décrire un itinéraire

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 8 Savoir : • demander • indiquer des horaires	Il part/il arrive à quelle heure ? à ...heures. Il/Elle est en retard Il/Elle est en avance Il/Elle à l'heure	L'heure administrative		Activité - Le professeur écrit au tableau des panneaux horaires(train,avions...) et les fait utiliser par les élèves. -Les élèves transforment des heures administratives en heures courantes et des heures courantes en heures administratives. Ex. il est midi moins le quart= il est 11h 45 Il est 17h30=il est cinq heures et demie de l'après-midi. -Les élèves fabriquent des tickets de bus/de train/de car/d'avion en précisant les lieux et heures de départ et d'arrivée. Jeu de rôles de réemploi Les billets ainsi fabriqués sont vendus dans une agence de voyages. Des élèves viennent demander des renseignements sur les lieux, heures de départ et d'arrivée de ces différents moyens de transport.	Etre capable de : - demander - d'indiquer des horaires.
UNIT 9 Savoir réagir à un problème de transport	...est en panne ...ne marche pas. ... ne fonctionne pas Est-ce qu'il y a un garage/un bureau de renseignement/d'information ? Comment faire pour trouver un... ouvert ? C'est fermé ! Je peux vous aider ?	Quelques ennuis de transport ex. panne d'essence, retards, accidents...		Jeu de rôles de réemploi Vous avez un problème de transport. Vous vous adressez à quelqu'un qui peut vous aider. Ex : - Vous avez une panne de voiture, vous téléphonez à un garagiste... -Vous avez manqué votre avion, vous téléphonez à l'aéroport pour connaître les horaires du prochain vol...	Etre capable de réagir face à un problème de transport

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir : - établir des listes - écrire des inventaires	Sur la table, qu'est-ce qu'il y a... ? qu'est-ce qu'il y a sur... ? qu'est-ce qu'il y a dans... ? Dans/Sur..., il y a Un/une/des/ Le/la/les...(de)... Qu'est-ce que vous avez ? Qu'est-ce que vous possédez ? une bouteille de.../ une boîte de.../ un paquet de.../ beaucoup de.../ un peu de.../ Qu'est-ce que vous aimez ? J'aime le/la/l'/les/mon/ma/mes/ton/ Ta/tes, etc.	Les objets - de la classe - de la maison - d'un bureau - de la boutique - du marché - du supermarché etc.	La distinction entre les articles indéfinis et définis : - un/le - une/la - des/les l'expression de la quantité définie - une bouteille - un paquet de - un kilo de - beaucoup de - un peu de, etc	Communication directe 1-Le professeur établit avec les élèves des listes d'objets de la classe et leur demande d'en préciser la localisation (en utilisant 'dans' et 'sur') et l'appartenance. Ex : sur la table, il y a un livre. C'est le livre de Marie. 2-Faire varier les lieux (la classe, l'école, le pays, la boutique, le marché, le supermarché etc) Activité - Les élèves font une liste des choses qu'ils aiment. - Les élèves font une liste de choses qu'ils doivent acheter avant la rentrée scolaire. - Les 'additions' : des chiffres-1+1=2, 2+2=4, 5+3=8 sur ce modèle, chaque élève propose des éléments pour former : Jeu de rôles 1-Votre mère vous dit ce qu'elle veut acheter. Pour ne pas oublier, vous écrivez la liste des courses avec les quantités. 2- Un homme d'affaires part en voyage. Sa valise est beaucoup trop lourde ! Sa femme lui demande ce qu'elle contient. Jeu <u>Jeux de mémoire</u> 1-'Dans..., il y a...' 2-'Dans..., il y a...et...'	Etre capable de de faire la liste des objets de votre maison
--	--	---	--	--	--

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir compter	...plus...égal.../...moins...égal... Divisé par...égal..., il reste... ...multiplié par... égal... ça fait... Le total est.../	Les additions Les soustractions Les divisions Les multiplications		Communication directe Le professeur fait redécouvrir le vocabulaire des opérations de base(additions, soustractions, multiplications et division) en s'aidant du tableau. Activité - Quel nombre est-ce ? : le professeur écrit une liste de 10 nombres(en lettres) et propose à chaque fois trois possibilités(en chiffres). Ex dix-sept=107/1007/17. Jeu Le professeur de mathématique et ses élèves. <u>Operation magique.</u> Le professeur demande aux élèves de choisir un nombre au hasard, de le multiplier par 2, d'y ajouter 16, de le diviser par 2 et enfin d'y retrancher la moitié de 16. Quel est le résultat ? Découvrir avec les élèves pourquoi cette opération est magique. Demander à chaque élève d'inventer « son opération magique ».	Etre capable d'exprimer en français les quatre opérations
--	--	--	--	--	--

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 3 Savoir nommer : - les commerçants - les magasins -les marchandises et leur mode de présentation	Qui est-ce ? C'est un/une.../Ce sont des... Qu'est-ce qu'il/elle est ? Il/Elle est +(profession). Il/Elle est commerçant(e) Vous connaissez des commerçants ? Où est-ce qu'il/elle travaille ? Il/Elle travaille dans un/une...(nom du magasin). Qu'est-ce qu'il/elle vend ? Il/Elle vend des/du/de la/ de l'... On trouve/ On achète /des/du/de la/ del'/ un paquet de/une bouteille de/ une boîte de/une tablette de/une tranche de/une brique de/un sachet de/un flacon de/ un baril de/un kilo de/100 grammes de/un litre de etc. au/à la/ à l'(magasin)/ au rayon des (marchandises).	Les commerçants - boulanger(ère) - boucher(ère) - épicier(ère) etc. les magasins - boulangerie - boucherie - épicerie etc les produits qu'on achète dans chaque type de magasin et leur mode de présentation	Le féminin et le masculin des nom de commerçants L'expression de la quantité indéfinie -du - de la - de l' - des	Jeu de rôle de découverte - Le professeur fait semblant de visiter un marché et nomme les produits et les commerçants qu'on y voit. Il décide ensuite d'acheter quelque chose à un des élèves. En qualité de client, il explique ce qu'il veut acheter, et commente ce que l'élève/commerçant lui vend. Activité -La classe fait la liste des types de commerçant connus des élèves et nomme les produits qu'ils vendent. -Le professeur montre des dessins ou des photos de nombreux produit qu'il nomme. Il fait des étiquettes portant les noms des différents types de commerce(épicerie, boulangerie, boucherie, etc) et demande aux élèves d'attribuer, en les nommant, chaque produit dans le magasin où l'on peut le trouver. -Les élèves font l'inventaire de ce qu'on peut vendre dans chaque type de magasin et précisent le mode de présentation : Ex : Dans une épicerie, on peut acheter du chocolat, une tablette de chocolat ou 100g de chocolat. -Le professeur fait une liste de 10 produits, une liste de magasins où les trouver et une liste de 10 modes de présentation de ces produits. Les élèves doivent relier le produit à sa présentation et au magasin ou au rayon du supermarché. Vrai-Faux :Ex. Chez le boucher, on peut acheter du pain. C'est vrai ou c'est faux ? C'est faux, on peut y acheter de la viande ! -Je veux...tu vas... : Un(e) élève dit ce qu'il/elle veut acheter. Un(e) autre élève lui dit où il/elle va pour l'acheter. Ex. Je veux des médicaments. Tu vas à la pharmacie. Il est possible de faire reprendre la phrase complète : Je veux des médicaments je vais à la pharmacie.	Etre capable d' Identifier : - les commerçants - les magasins - les produits
---	--	---	---	---	--

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir : - Dire ce que l'on veut acheter - demander le prix - marchander - payer - de quoi on a besoin - à quoi ça sert	Est-ce que vous avez un... ? <i>Oui, j'en ai un.</i> Est-ce que vous avez une... ? <i>Oui, j'en ai une.</i> Est-ce que vous avez des... ? <i>Oui, j'en ai.</i> <i>Non, je n'en ai pas.</i> Bonjour ! Qu'est-ce qu'il vous faut ? Qu'est-ce que vous voulez ? De quoi avez-vous besoin ? Je voudrais...un/une/des/du/de la/ De l'/ ... Est-ce que vous pouvez/pourriez me donner... Combien ça coûte ? Ça fait combien ? Ça fait... Ça coûte... C'est trop cher ! je veux quelque chose de moins cher. Baissez un peu le prix ! Faites-moi un prix !	Les prix - en chiffres - en lettres les objets dont les élèves peuvent avoir besoin : - le matériel scolaire - les produits de toilette - les vêtements -les accessoires - les produits d'entretien - les objets personnels -les outils	Pour + infinitif Ça sert à + (infinitif)	Communication directe - Le professeur demande aux élèves s'ils ont certains objets. Les élèves questionnent ensuite le professeur en utilisant les mêmes expressions. Le professeur utilise 'j'en ai un/une ; J'en ai ou je n'en ai pas'. Il demande ensuite à un(e) élève d'interroger un camarade qui répond en utilisant ces mêmes expressions. -Le professeur demande aux élèves ce qu'ils achètent d'habitude. Ex : du pain. Il leur demande ensuite tout ce qu'ils rêvent d'acheter. Ex : une voiture, un réfrigérateur, etc. il écrit les listes au tableau et demande le prix de chaque objet. Activité -La classe crée de petits poèmes ayant pour thème ce que l'on a ou pas. Ex : Du travail, j'en ai. Des amis, j'en ai, etc. Mais, l'argent..., je n'en ai pas ! -Chaque élève dessine ce qu'il veut acheter et le montre à la classe qui décide d'un prix qu'un(e) élève écrit au tableau (en chiffre) et que le professeur écrit en lettres afin de le faire lire aux élèves. Jeu <u>Jeu de mémoire</u> : 1-Je voudrais...' 2. 'je voudrais ...et...'. Jeu de rôles de découverte -Le professeur entre dans un magasin et s'adresse au commerçant joué par une(e) élève. Il inverse ensuite les rôles et devient le commerçant qui répond à un(e) élève qui joue alors le rôle de client(e) ceci afin de faire découvrir les différentes façons de demander ou de proposer un produit, d'en demander, donner ou marchander le prix. -Vous achetez un lit. Le prix est trop élevé. A vous de le faire baisser.	Etre capable de Dire : - ce que l'on a - ce que l'on n'a pas - ce que l'on veut acheter
---	--	--	--	---	---

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 5 Savoir préciser les caractéristiques : • de vêtements • de chaussures • d'accessoires	Je porte/il/elle porte un/une/des... Il/Elle est comment ? <i>Long/court/large/moulant...</i> Dans quelle taille/pointure? <i>en...</i> En quoi ? <i>En...coton/nylon polyester/dentelle /laine/jean/soie...</i> De quelle couleur ? <i>Il/Elle est/Ils/Elles sont(couleur) claire/foncé.</i> Uni/à pois/ à rayures/à carreaux / avec des motifs imprimés. Avec une boucle/des boutons/des lacets/des manches, etc. Sans boucle/bouton, etc. A lacets/à boutons/à col roulé/ A manches longues/courtes, etc	• les dimensions • les tailles • les matières • les couleurs • les nuances • les motifs • les détails ou particularités des vêtements, des chaussures et des accessoires	L'accord des adjectifs En + taille, pointure, matière Avec +(nom avec article) A+(nom sans article)	Communication directe -Le professeur montre ce que portent les élèves ou des personnages en photo habillés très différemment. Il demande le nom des vêtements et des accessoires puis il les écrit : Il/elle est comment ? En quoi, en quelle matière ? De quelle couleur ? Avec quels détails ou particularités ? Etc. Activité -Associer objets et dimension. Ex : une robe longue. -Associer objets et taille. Ex : une robe en 38. -Associer objets et matière. Ex : une robe en coton. -Associer objets et couleur. Ex : une robe bleue. -Associer objets, couleur et motif. Ex : une robe bleue à pois. -Associer objets, couleur, motif et couleur du motif. Ex : Une robe bleue à pois blancs. -Associer objets et une particularité. Ex : une robe avec des boutons. -Associer objets et une particularité dont on précise la manière ou/et couleur. Ex : une robe avec des boutons en métal doré. -Après avoir associé des objets et une caractéristique. Ex : une robe à boutons dorés. Des chaussures à lacets. -A l'aide de petits cartons présentant des caractéristiques possibles, les élèves, répartis en petits groupes, les associent pour créer la plus longue série possible. Ex : un pantalon étroit, en taille 40, en coton, à carreaux verts et blancs, avec de grandes poches. Jeu de rôles Dans des magasins de vêtements/de chaussures.	Etre capable de décrire un vêtement en donnant des précisions sur : • la dimension • la taille • la matière • les couleurs • les nuances • le motif • les détails ou particularités
--	---	---	---	--	--

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 6 Savoir préciser - la quantité - la qualité des produits	Que voulez-vous ? <i>Je veux des/du/de la/del'...</i> Combien en voulez-vous ? <i>J'en veux/voudrais...</i> <i>Un/une/trois/dix, etc...</i> <i>Un litre</i> <i>Un kilo</i> <i>100 grammes</i> <i>un peu</i> <i>beaucoup.</i> <i>Ce n'est pas assez.</i> <i>J'en veux plus.</i> <i>C'est trop.</i> <i>J'en veux moins.</i> <i>J'en veux seulement...</i> <i>Ça suffit !</i> <i>Vous le /la /les voulez comment ?</i> <i>J'en veux un bon</i> <i>J'en veux un beau</i> <i>Il est bon ?</i> <i>Il est beau ?</i> <i>Il est bien sec ?</i> <i>Il est bien frais ?</i> <i>Il n'est pas bon/beau/sec/frais</i>	Les aliments Les ingrédients Les fruits Les boissons La révisions des nombres	La quantité -j'en veux un/une -j'en veux dix -un litre -un kilo -100 grammes -un peu -beaucoup -j'en veux plus -j'en veux moins -un peu plus/ beaucoup plus -un peu moins/ beaucoup moins -c'est trop ! -ce n'est pas assez ! -j'en veux seulement... l'approche des pronoms : -en -le/la/les	Activité -Le professeur montre des dessins d'aliments avec leur présentation habituelle et leur prix. Il passe ensuite du produit à son mode de consommation.Ex : du café. Un paquet de café. Une tasse de café. -Les élèves dessinent la boutique idéale. Ils montrent et disent tout ce qu'on y vend. -La classe fait une liste géante de ce qu'il faut pour préparer un repas de fête en décidant des quantités. Jeu de rôles Dans des magasins d'alimentation(boulangerie, épicerie, boucherie, poissonnerie,etc.)	Etre capable de préciser : -quels sont les ingrédients nécessaires à la réalisation d'un plat -dans quelle quantité -la qualité si nécessaire
--	--	--	---	--	---

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 7 Savoir : apprecier quelque chose comparer exprimer une hésitation exprimer un choix	C'est+(adjectif). Il/elle est+(adjectif). Il/Elle est très+(adjectif) Il/Elle est trop+(adjectif). Il/Elle n'est pas assez +(adjectif) Il/Elle est plus+(adjectif) (que l'autre) Il/Elle est moins +(adjectif). Ça, c'est mieux. Ça, c'est moins bien. Je préfère celui-ci/celui-là/celle-ci/ Celle-là. Je prends celui-ci/ celui-là/celle-ci/ Celle-là Je ne sais pas. J'hésite. Je regrette/je suis désolé, je ne le/la/les prends pas. Vous voulez autre chose ? Vous voulez quelque chose autre ? Non, rien, merci. Je ne veux rien.	Les qualités d'un objet ou d'une personne	Les adjectifs La qualification - très -trop -pas assez la comparaison - plus que -moins que -mieux que -moins bien que les pronoms démonstratifs - celui-ci/celui-là - celle-ci/celle-là - ceux-ci/ceux-là	Communication directe -Le professeur demande aux élèves d'apprécier diverses situations ou personnes.Ex : Apprendre le français,c'est comment ? Fatigant, facile, divertissant, utile ? Jouer au foot, c'est comment ? le fufu, c'est comment ? Bon, mauvais, appétissant ? Une peugeot, c'est comment ? Beau, cher,plus solide qu'une Renault ? Abedi Pele, comment le trouvez-vous ? Et le/la directeur(trice) de l'école ? -le professeur compare le physique, la personnalité de deux élèves, de deux personnes connues. Il compare les caractéristiques d'objets visibles dans la classe. Activité -la classe compare une ville et un village, un vélo et une voiture, une lampe à pétrole et une lampe électrique, un fer à repasser à charbon et un fer à repasser électrique, le train et l'avion,deux équipes de football, deux plats, etc. -le professeur fait dessiner au tableau un meme objet par deux élèves différents. On compare les difffférents caractéristiques de chaque dessin. -le professeur joue le role d'un commençant offrant divers produits de la meme catégorie à la vente.Ex : des modèles de voitures. Il présente certaines de leurs caractéristiques en utilisant celui-ci, celui-là. Le client, joué par un élève, hésite et pose des questions. Ex : celle-ci est plus/moins rapide/comfortable que celle-là ? le client se décide. Ex : je le /la/les prends/achète. Jeu de roles Deux commerçants concurrents vantent les mérites de leur produits respectifs.	Etre capable de justifier son choix
--	--	--	---	---	---

SECTION 4: Les achats

GENERAL OBJECTIVE : Savoir dire ce que l'on veut en donnant des précisions de taille, de quantité, de qualités et de valeur

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET
UNIT 8 Savoir : - faire une réservation - passer une commande - demande l'addition dans un restaurant ou un café.	Je voudrais réserver/pourriez-vous me garder...(une table/une place, etc) <i>c'est entendu/D'accord ! je regrette, c'est complet.</i> Garçon,/Mademoiselle, donnez-moi la carte, s'il vous plaît. Qu'est-ce que vous désirez ? Vous avez choisi ? Donnez-moi/je prends un / une/ des ...s'il vous plaît Vous voulez autre chose ? <i>Non, merci, je ne veux plus rien. Je ne veux rien d'autre. L'addition, s'il vous plait.</i>	- les boissons - les noms des plats		Jeu de rôles découverte Le professeur joue d'abord le rôle du client dans un restaurant puis celui du restaurateur/serveur pour réserver une table, commander et enfin demander l'addition. Activité La classe confectionne une carte des plats et des boissons que l'on pourrait proposer dans un restaurant ou dans un café. Jeu Jeu de mémoire : 1-'Garçon, s'il vout plaît, je voudrais...' 2-'Garçon, s'il vous plaît, je voudrais...et...' Jeu de rôles -vous etes au café avec des amis. Vous commandez à boire. -vous etes au restaurant. Vous avez très faim. Le garçon arrive.	Etre capable de : . faire une réservation - passer une commande - demande l'addition dans un restaurant ou un café
UNIT 9 Savoir passer une commande : - par écrit - par téléphone	Je voudrais commander... Vous payez comment ? <i>Je paye comptant/à crédit/par chèque/en liquide/en espèces/à réception de la commande.</i> Merci beaucoup/je vous remercie d'avance.			Activité Par petits groupes, les élèves dessinent des produits que l'on ne peut pas acheter sur place mais que l'on peut commander.Ex : vetements,meubles,outils,etc.On nomme ces différents produits et on les classe par catégorie pour constituer de petits catalogues. Le professeur, puis des élèves, passe(nt) commande par téléphone de produits choisis(jeu de roles). On confirme ensuite cette commande par écrit. Chaque élève écrit donc une petite lettre très simple selon un modèle proposé au tableau par le professeur. Il s'agit d'adapter le modèle proposé en fonction de sa commande particulière.	Etre capable de rediger une commande très simple

SECTION 5 : La description
GENERAL OBJECTIVE : Savoir caractériser précisément personnes, objets et paysages.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET
UNIT 1 Savoir décrire très précisément : - le physique - la personnalité - la position sociale d'une personne	Il/Elle a les/des yeux noirs, Il/Elle a le/un nez long, etc. Il/Elle est gentil(e)/désagréable... Etc Il/Elle est directeur(trice) de... Il/Elle est ministre de région etc. C'est le fils de... C'est la sœur de...etc	Les parties - du visage - du corps les traits de la personnalité les positions sociales les liens familiaux	L'accord des adjectifs	Communication directe -A l'aide de photos(personnages, personnalités diverses), le professeur décrit les traits physiques d'une personne dans le détail. Il écrit au tableau le vocabulaire correspondant. Puis, il demande à différents élèves de décrire des collègues de la classe en utilisant ce vocabulaire. On peut ensuite imaginer les traits de personnalité de personnes connues de tous.Ex : Le/la directeur(trice) de l'école, le chef du village etc. Jeu de roles Vous êtes témoins d'un cambriolage. Le commissaire de police vous demande de décrire le physique du cambrioleur. Jeu -'<u>Devinez qui c'est</u>'. Rédiger par petits groupes le portrait physique/psychologique de personnes ou de personnages connus. Chaque groupe lit son travail à la classe qui doit deviner l'identité du portrait : un artiste, un sportif, un homme politique, un acteur, un homme d'affaires, etc. Activité écrite Travail de groupe -Vous êtes journaliste. Vous faites le portrait d'un chef d'Etat/d'un grand sportif/d'une vedette. -Faites le portrait de l'homme ou de la femme idéal(le).	Etre capable de décrire précisément : - le physique - la personnalité - la position sociale d'une personne connue

SECTION 5 : La description
GENERAL OBJECTIVE : Savoir caractériser précisément personnes, objets et paysages.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir décrire un paysage des lieux touristiques	C'est au bord de... C'est en bordure de...	La mer, La montagne, Le désert, La plaine, La forêt, Les lieux touristiques Les paysages du Ghana		Communication directe A partir de photos découpées dans des magazines ou des dépliants touristiques, le professeur fait décrire des paysages et découvrir le vocabulaire correspondant qui sera écrit au tableau. Activité Diviser la classe en deux groupes et donner une photo de paysage à l'un des groupes. Demander à une(e) élève qui voit le paysage de le décrire à un(e) élève qui ne le voit pas et qui devra le dessiner à partir de la description qu'on lui en fait. La classe compare le dessin et la photo. -Travail de groupe : la classe est répartie en groupes. Chaque groupe décrit les différents paysages du Ghana pour un dépliant touristique. Ex : Un groupe par région. Il est possible de dessiner une carte du Ghana montrant les différents régions et leurs caractéristiques. -Chaque élève dit quel est son pays préféré et en imagine le paysage. -Organiser une visite dans les environs et, de retour en classe, demander aux élèves d'en faire une description par écrit. Activité écrite Chaque élève écrit une carte postale à un correspondant francophone et lui écrit les paysages de sa région.	Etre capable de décrire un lieu connu
	C'est à l'est/l'ouest de... C'est au sud/nord de... Cela se trouve à cote de/au dessous de/... C'est + adjectif On y trouve + nom On y voit + nom Il y a / il n'y a pas de... On peut y + infinitif				

SECTION 5 : La description
GENERAL OBJECTIVE : Savoir caractériser précisément personnes, objets et paysages.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET
UNIT 3 Savoir obtenir des informations sur les possibilités d'hébergement lorsque l'on voyage	Où est-ce qu'on peut dormir ? Il y a des hôtels pas chers ? Il y a/Vous avez une chambre libre pour ce soir ? <i>Une chambre libre.</i> <i>Une chambre occupée.</i> <i>Une chambre à un/deux lit(s)</i> <i>Avec/sans toilettes/avec/sans douche/avec/sans salle de bains.</i> Ça fait/ça coûte combien par nuit ? <i>Ça fait..par nuit.</i> <i>Le petit déjeuner est compris.</i> <i>Le service est compris/non compris.</i> <i>C'est complet.</i>	Les hôtels Les restaurants Les séjours et les circuits touristiques Avec les possibilités d'hébergement		Jeu de rôles découverte Le professeur joue le rôle de l'étranger qui cherche un hôtel. Il demande à un habitant qui le renseigne, trouve et questionne enfin, l'hôtelier pour savoir s'il a une chambre libre. Activité -Le professeur demande aux élèves de mentionner les différentes possibilités d'hébergement(nom, adresse, prix...) existant dans leur ville. -Par petits groupes, les élèves composent pour la classe un circuit touristique avec les moyens de transport, les étapes, les lieux d'hébergement, les sites visités.Ex : 1^{er} jour-Départ en bus d'Accra à 8.00heures.Arrivée à Ho à midi. Déjeuner au restaurant 'La Volta'. Départ de Ho vers 14.00. Arrivée à Hohoe 18.00. Installation à l'Hôtel 'Au bon repos'. Soirée libre. 2^{ème} jour-Départ pour la cascade de Wli à 8.00hrs. Matinée en forêt et baignade dans la cascade. Retour à Hohoe vers midi. Jeu de rôles -Un étranger arrive dans votre ville et ne sait pas où se loger. Vous lui expliquez quelles sont les différentes possibilités existant. -Vous arrivez à Lomé. Vous ne savez pas où dormir. Vous demandez conseil à un passant qui vous indique un hôtel. -Vous téléphonez à une agence pour demander des renseignements concernant un séjour touristique.	Etre capable de demander des informations sur les possibilités d'hébergement

SECTION 5 : La description
GENERAL OBJECTIVE : Savoir caractériser précisément personnes, objets et paysages.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir : • décrire un objet • préciser ses composants • expliquer son fonctionnement • donner son mode d'emploi	Il/Ca sert à quoi ? A quoi ça sert ? Ça sert à +(infinitif)	L'utilisation L'aspect Les matériaux Le mode de fonctionnement	Donner une Consigne : • l'impératif • l'infinitif	Communication directe A l'aide de photos ou de dessins, le professeur explique ce qu'il possède ou aimerait posséder. Il explique, pour chaque objet, son utilité, son utilisation, décrire son aspect, sa composition. Le professeur demande ensuite aux élèves ce qu'ils possèdent et leur fait décrire ces objets. Jeu de rôles -Un enfant demande à son père/sa mère, de lui expliquer à quoi servent certains objets et comment s'en servir : une pompe à essence, une machine à laver, un réveil, etc. -Un(e) client(e) demande à un(e) commerçant(e) comment fonctionnent les appareils qu'il/elle vend.Ex : radio-cassette, appareil-photo, ordinateur, téléphone portable, télévision, appareils ménagers, etc. Activité écrite -Les élèves, par petits groupes, rédigent le mode d'emploi de différents appareils. -Chaque élève écrit une lettre au Père Noël pour lui commander un objet dont il rêve. Décrire en détail et avec toutes les précisions possibles cet objet afin que le Père Noël ne se trompe pas. Jeu <u>Mon objet préféré</u> : Un élève décrit un objet sous tous ses aspects. Le premier élève qui devine le nom de l'objet décrit a gagné.	Etre capable : * de décrire un objet ordinaire * d'expliquer son utilisation
	Il est comment ? (dimension, couleur, poids, aspect) Il a plusieurs parties. Il en un seul bloc. Il est en quoi ? Il est en... bois/fer/plastique/verre/aluminium/ acier/bronze/or/argent Comment ça marche? Il faut faire comment ? (impératif), puis + (impératif), ensuite +(impératif), etc. Il faut d'abord + (infinitif), puis il faut +(infinitif), ensuite il faut + (infinitif), etc.				

SECTION 5 : La description
GENERAL OBJECTIVE : Savoir caractériser précisément personnes, objets et paysages.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 5 Savoir comparer - les tailles - les qualités - les quantités - les actions	Il/Elle est plus +(adjectif) que Il/Elle est moins+(adjectif) que... Il/Elle est aussi +(adjectif) que... Il y a plus de +(nom) que de... Il y a moins de +(nom) que de... Il y a autant de +(nom) que de... Il/Elle +(verbe) plus que... Il/Elle +(verbe) moins que... Il/Elle +(verbe) autant que... Il/Elle +(verbe) mieux que... Il/Elle +(verbe) moins bien que... Il/Elle +(verbe) aussi bien que Il/Elle +(verbe) pas aussi bien que C'est le/la plus +(adjectif) C'est le/la moins +(adjectif) C'est le/la meilleur(e).	La différence - de taille - de quantité - de qualité la comparaison	Le comparatif Le superlatif -verbe + le plus -verbe+le plus + adjectif -verbe+ le plus +adverbe	Communication directe 1-Le professeur compare plusieurs élèves(la taille, le poids). Puis il designe 'le plus grand/lourd' ou 'le moins...'. Il compare ensuite plusieurs objets de la classe et désigne le plus/le moins neuf/usé/cher/ bon marché/solide/fragile/etc. 2-Le professeur pose des questions sur le caractère des élèves ou de personnes connues. Ex : coléreux, agité, bavard, doux, gentil, patient de ce vocabulaire. 3-A partir d'une liste de verbes d'action(chanter, lire, courir, sauter, travailler, manger, dormir, etc), le professeur demande à la classe de faire des comparaisons du type : il/elle court plus vite que ... ou il/elle travaille plus que... Jeu Devinettes -Pourquoi... est le roi/ la reine des... -Parcequ'il/elle... Ex : Pele est le roi des footballeurs parce que c'est lui qui joue le mieux. -Quel est... le plus...et quel est...le moins... ? (meme qualificatif) Ex : Quel est l'animal le plus gros et quel est l'animal le moins gros ?-l'éléphant et la fourmi.	Etre capable : * de comparer -les tailles -les qualités -les quantités -les actions
---	---	---	--	--	---

SECTION 6 : LE PASSE
GENERAL OBJECTIVE : Savoir raconter des actions ou événements passés.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir comparer • exprimer la durée • dire ce que l'on a fait depuis le début du cours, de la journée, de l'année	Quelle heure est-il ? Il est... Qu'est-ce que vous faites ? Nous... Vous...depuis quelle heure ? <i>Nous...depuis...heures.</i> Depuis combien de temps ? <i>Nous...depuis...heures.</i> Vous...jusqu'à quelle heure ? Vous...jusqu'à quand ? <i>Nous...jusqu'à...</i> Qu'est-ce que vous faites de...heures à...heures ? Nous/je... Vous ...pendant combien de temps ? <i>Je /nous...pendant...</i> Ce matin, je me suis.../je suis...(passé composé) En janvier, je me suis.../j'ai.../je suis...(passé composé) Depuis le début de l'année...	La durée	-depuis +heure de début de l'action -depuis+durée de l'action qu continue -jusqu'à -de...heures à...heures -pendant le passsé composé	Communication directe 1-Le professeur questionnent les élèves sur leurs activités depuis quand, depuis combien de temps, jusqu'à quand. Ex : Vous faites du sport/Vous apprenez le français depuis quand ? 2-Le professeur demande aux élèves ce qu'ils font à certaines heures de la journée, dans la semaine ou à certaines périodes de l'année. Il pose des questions sur la durée de ces activités. Jeu de roles Deux amis d'enfance se rencontrent par hasard. Chacun parle de sa situation et de ses activités en donnant des précisions sur la durée. Communication directe Le professeur explique ce qu'il a fait depuis le début de la journée/de l'année(en mimant les actions). Il demande ensuite à un élève ce que lui-même a fait. Activité Quelles sont les 3 choses les plus importantes que vous avez faites depuis le début de la journée ?	Etre capable : • d'exprimer la durée de différentes activités • de dire ce qu'on a fait depuis le début de la journée

SECTION 6 : LE PASSE
GENERAL OBJECTIVE : Savoir raconter des actions ou événements passés.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir expliquer ce que l'on a fait	Qu'est-ce que vous faites quotidiennement/d'habitude/habituellement/en général/généralement Chaque jour, je... Qu'est-ce que vous avez fait hier ? Hier, j'ai/je suis/je me suis... Qu'est-ce que vous faites chaque semaine ? Chaque semaine, je... Et la semaine dernière, qu'avez-vous fait ? La semaine dernière, j'ai... Chaque année, je... L'année dernière, j'ai... Samedi /Dimanche dernier, j'ai.../ je me suis.../je suis... D'habitude,...(ce qui se passe) mais une fois/cette fois-ci... (ce qui s'est passé) J'ai/je me suis/je suis...une seule fois. Je n'ai jamais...	Ce que l'on fait régulièrement Ce qui est arrivé, ce que l'on a fait exceptionnellement	Le passé composé -je me suis -j'ai -je suis +(participe passé) -il s'est -il a -il est+(participe passé) l'opposition entre présent et passé composé	Communication directe Le professeur explique ce qu'il a l'habitude de faire tous les jours et ce qu'il a fait une fois, exceptionnellement. Puis il demande à un élève ce qu'il a l'habitude de faire et ce qu'il a fait hier ou la semaine/l'année dernière de manière exceptionnelle. Activité Le professeur copie au tableau le texte d'une carte postale racontant une randonnée/un voyage. Le texte utilise des verbes au passé composé avec l'auxiliaire être et avec l'auxiliaire avoir et des verbes pronominaux.Ex : Je suis allé(e) à la gare, j'ai pris le train,je me suis installé(e) dans un wagon de première classe, etc. Le professeur pose des questions sur le texte afin de faire travailler le passé composé avec ses différents auxiliaires. -Les élèves font la liste de tout ce qu'ils n'ont jamais fait. Le professeur écrit au tableau ce que la classe propose. Les élèves classent les différentes propositions dans un tableau à trois colonnes : auxiliaire être/auxiliaire avoir/verbe pronominal. -Exercice de discrimination auditive : Une liste de verbes au présent est écrite à gauche du tableau et la liste des mêmes verbes au passé composé, à droite. Le professeur lit des deux listes en opposition, les fait lire, puis lit une des deux formes seulement, en demandant aux élèves de connaître le présent ou le passé.	Etre capable d'expliquer ce qu'on a fait : - la veille - le week-end précédent

SECTION 6 : LE PASSE
GENERAL OBJECTIVE : Savoir raconter des actions ou événements passés.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 3 Savoir : dater mesurer le temps	Aujourd’hui, c’est lundi/mardi. Qu’est-ce que tu fais/vous faites dans... ? <i>Dans..., je/nous...</i> Hier/Avant-hier/il y a 3 jours, C’était... Qu’est-ce que tu as fait/vous avez fait... ? <i>...,je/nous...</i> quand est-ce que tu(verbe au présent ou au passé) ? <i>je/nous...le(date)</i> <i>je/nous...en(mois)</i> Tu/vous...(verbe au présent) dans combien de temps ? <i>Je/nous...dans...</i> Il y a combien de temps que vous êtes venus(s) ? <i>Je/nous...il y a...</i> Vous êtes né quand ? <i>Je suis né en...(année).</i> Que s’est-il passé en(année) ? <i>En (année), ...</i>	Le repérage dans le temps	Dans combien de temps ? Il y a combien de temps ? Il y a Quand ? Le +(date) En +(mois°) En +(année)	Communication directe 1-A l’aide d’un calendrier, le professeur montre la date et demande aux élèves dans un premier temps, ce qu’ils ont fait il y a...jours, et ensuite. 2-En s’appuyant sur les différents manières de le dire, il fait de l’année des événements passés.Ex : le début ou la fin de l’année scolaire, un anniversaire, une fête, le marché,etc. 3-Le professeur donne les grandes dates de sa vie. Il explique ce qui s’est passé et il y a combien de temps. Il demande aux élèves de faire de même. Jeu <u>Jeu de l’oie :</u> Les élèves construisent un jeu de l’oie avec toutes les dates personnelles/historiques ou autres qu’ils connaissent et qu’ils nomment. Le professeur fait 6 petits cartons avec les chiffres de 1 à 6 qui serviront de dé à jouer. Un élève tire au sort un carton et avance sur le jeu du nombre de cases correspondant au numéro tiré. Lorsqu’il tombe sur une case indiquant une date, il explique ce qui s’est passé.	Etre capable : *de dater un événement en précisant -la date -le mois -l’année *de situer un événement par rapport au présent
--	--	----------------------------------	--	---	--

SECTION 6 : LE PASSE
GENERAL OBJECTIVE : Savoir raconter des actions ou événements passés.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir marquer les étapes d'un récit	Q'est-ce qui s'est passé ? <i>Au début.../D'abord,.../Tout d'abord,.../Au commencement, Et puis ? Puis,.../Ensuite,.../ Quand.../Pendant.../En...(ex : en décembre)/A...,(ex : à Noel) Et alors ? Soudain.../Tout à coup.../Et finalement ? A la fin,.../Finalement,...(résultat).</i>	Les âges de la vie Les étapes d'une recette Les étapes d'une activité Le rituel d'une cérémonie	Les articulateurs du récit • au début • d'abord • tout d'abord • au commen- cement • puis • ensuite • quand • pendant • en • à • soudain • tout à coup • à la fin • enfin • finalement	Communication directe -Le professeur aide les élèves à raconter une activité une activité domestique ou artisanale, agricole ou professionnelle qu'ils ont pratiquée. Ex : Un jour, j'ai nettoyé la maison. J'ai préparé un repas. J'ai fabriqué un tabouret. J'ai pêché un gros poisson, etc. ils expliquent comment cela s'est déroulé. Activité A partir de la photo d'une personne/d'un personnage, les élèves imaginent sa vie. Où est-il/elle né(e) ? Comment a-t-il/elle vécu ? A-t-il/elle été heureux(se) ? Remarque : utiliser des photos de personnes/personnages très différentes (âge/sexe/condition sociale/époque/pays). -A partir des étapes découvertes, le professeur demande aux élèves d'écrire la vie du personnage.	Etre capable de raconter une histoire respectant sa chronologie.
UNIT 5 Savoir rapporter un fait récent.	Qu'est-ce qui s'est passé ? Je viens de... Il y a longtemps ? Non, je viens de.../ Ça vient de se passer...	Les incidents	• je viens de + (infinitif) • il/elle vient de +(infinitif) • ça vient de se passer	Communication directe Le professeur mime un incident et demande aux élèves d'expliquer ce qui vient de passer.Ex : casser la clé dans la serrure. Activité La classe, divisée en groupes, imagine des incidents. Le professeur joue le rôle d'un journaliste. Il enquête auprès des élèves pour savoir ce qui s'est passé Jeu de roles Un ami catastrophé arrive chez vous. Il vous explique ce qui vient de se passer...	Etre capable de dire ce qui vient de se passer

SECTION 6 : LE PASSE
GENERAL OBJECTIVE : Savoir raconter des actions ou événements passés.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 6 Savoir comprendre un récit	Q'est-ce qui s'est passé ? Quoi ? Qui ? Où ? Quand ? Combien ? Comment ? Pourquoi ?	Les faits divers • cambriolages • accidents, etc.	Passé composé Imparfait Articulateurs du récit	Activité -Le professeur choisit des faits divers dans des journaux francophones. Chaque groupe d'élèves lit et commente un fait divers puis le présente à la classe. Pour cela, le professeur guide la lecture des élèves en leur demandant de répondre aux questions : Quoi/Qui/Quand/Comment/Combien/Pourquoi ? (qui constitue la matrice de ce type d'article). -Imaginer avec la classe ce qui s'est passé, hier ? Le professeur écrit les titres du journal d'aujourd'hui. Les élèves, par groupe, choisissent un fait divers et jouent les journalistes. Leur demander de respecter la matrice pour écrire leur article -On peut faire constituer une rubrique de faits divers.	Etre capable de comprendre un fait divers
UNIT 7 Savoir écrire son journal	Que s'est-il passé aujourd'hui ?			Activité On peut proposer de créer un journal de classe dans lequel chaque élève essaiera d'écrire à tour de rôle. Pour cela, un cahier collectif sera réservé à cette activité. Régulièrement, un travail de lecture et commentaire sera organisé avec la classe.	Etre capable d'écrire ce qui s'est passé dans la journée

SECTION 7 : L'avenir
GENERAL OBJECTIVE : Savoir expliquer ce que l'on fera, ses projets d'avenir.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir dire ce que l'on va faire	Qu'est-ce tu vas faire aujourd'hui/cet après-midi/ce soir/demain/lundi/cette semaine Etc. <i>je vais + (infinitif).</i> Pendant les vacances/L'année prochaine, tu vas +(infinitif) ? <i>Oui, je vais + (infinitif).</i> <i>Non, je ne vais pas +(infinitif).</i>		Le future proche - je vais - tu vas - il/elle va - on va +(infinitif)	Communication directe D'après ce qu'il sait de leur emploi du temps et de leurs activités, le professeur interroge les élèves sur ce qu'ils vont faire dans la journée. Activité -Les élèves expliquent à la classe leurs projets pour le week-end. -Chaque élève écrit au tableau ce qu'il va faire. On peut constituer avec les élèves une fin de semaine type : samedi matin/ midi/après-midi/soir, dimanche... Jeu -<u>jeu de mémoire</u> : 1. 'Demain, je vais...' 2. Demain, je vais...et...'	Etre capable de dire ce qu'on va faire dans la journée.
UNIT 2 Savoir dire ce que l'on fera	Tous les jours, je +(présent). Et demain, tu +(futur) ? Demain, je +(futur) Je ne +(futur) pas Qu'est-ce que tu feras la semaine prochaine ? l'année prochaine ?/ le (date) ? Tu +(futur). La semaine prochaine/L'année prochaine/Le(date), je +(futur). Je ne +(futur) pas. Il fera quel temps demain ? Il fera beau./il y a aura du vent etc. S'il fait beau, je...	L'agenda Le planning - de travail - des activités sportives - des spectacles - des fêtes	Première approche du futur - je - tu - il/elle/on - nous formation du futur infinitif +terminaison si +(présent) +(futur)	Communication directe -Le professeur dit ce qu'il faire habituellement, tous les jours, puis ce qu'il fera ce week-end.Ex : chaque jour, je viens au collège et je travaille. Samedi, je resterai chez moi le matin et l'après midi je regarderai le match de foot à la télévision. -Il demande aux élèves ce qu'ils font chaque jour d'école et ce qu'ils feront le premier jour des prochaines vacances. Le professeur écrit au tableau les différents propositions des élèves. La classe regroupe les verbes réguliers et irréguliers(chanter/ai-dormir/ai et prendr/ai). Activité -Les élèves, par groupes, imaginent le bulletin météo de la semaine prochaine. Ils le présentent à la classe qui doit alors proposer des activités adaptées à ces conditions météo. Chaque groupe agence ces propositions d'activités par écrit dans l'agenda de la semaine. -Chanson.	Etre capable de dire : ce que l'on a prévu de faire ce que l'on fera en fonction de la météo

SECTION 7 : L'avenir
GENERAL OBJECTIVE : Savoir expliquer ce que l'on fera, ses projets d'avenir.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET
UNIT 3 Savoir expliquer ses Projets et intentions	Après le JSS, qu'est-ce que vous ferez ? Quel métier ferez-vous ? Est-ce que vous pratiquerez des activités artistiques ou sportives ? Vous vous marierez ? Si vous devenez ministre/responsable de la classe/directeur de l'école, qu'est-ce que vous ferez ?	Les projets - personnels - familiaux - professionnels	Futur simple - vous - ils/elles	Communication directe Le professeur demande aux élèves ce qu'ils veulent faire après le JSS, dans leur futur métier, dans leur future vie familiale, etc. Activité -Demander aux élèves de formuler deux résolutions pour l'année prochaine.Ex : à partir du 1^{er} janvier, on arrivera à l'heure ! etc. -Si un jour, vous gagnez une très grosse somme d'argent, que ferez-vous ? Activité écrite -Demander aux élèves, par petits groupes, d'écrire ce qu'ils feront si on leur donne des responsabilités. Ex : si je deviens responsable de la classe,.../Si je deviens ministre,... Remarque : <u>Si</u> n'est jamais suivi du futur.	Etre capable de dire ce que l'on fera dans l'avenir
UNIT 4 Savoir exprimer : - des conseils - des avertissements savoir donner - des consignes - règlements	Tu veux... ? Je ne veux pas... Pourquoi ? Parce que si je(présent),... (futur). Je veux(infinitif). Comment faire pour(infinitif) ? Pour..., d'abord tu (futur), Ensuite tu(futur), tu(futur) et enfin tu(futur). Attention ! Si je/tu (présent),...(futur)	Conseils et avertissements	Expressions de la conséquence Si +présent+futur	Communication directe -Le professeur demande aux élèves de formuler des projets qu'ils aimeraient réaliser. Il leur demande ensuite de préparer par écrit, en petits groupes, une liste de conseils et d'avertissements pour réussir ces projets. Ex : pour devenir pilote de ligne, il faut d'abord,..., ensuite,..., enfin et surtout, il ne faut pas... Jeu de rôles -Un père/une mère donne des conseils et avertissements à son fils/sa fille qui part en vacances. -Votre meilleur ami vous annonce qu'il veut quitter le village. Conseillez-le et mettez-le en garde.	Etre capable de donner : * un conseil * un avertissement

SECTION 7 : L'avenir

GENERAL OBJECTIVE : Savoir expliquer ce que l'on fera, ses projets d'avenir.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 5 Savoir indiquer le chemin à prendre	Par où passeras-tu ? Où est-ce que tu seras ? <i>Je serai...</i>	Le trajet des vacances Un voyage		Communication directe Le professeur demande aux élèves où ils seront pendant les vacances et éventuellement comment ils s'y rendront.	Etre capable d'expliquer à un ami le chemin suivi pour aller chez lui
	Tu iras/Vous irez comment ? <i>Je prendrai le/un...</i> <i>J'irai en...</i> <i>Je t'explique le chemin.</i> <i>D'abord je (futur), ensuite je (traverser/prendre/tourner/passer)</i>	Le déplacement prévu avec la classe		Activité Par petits groupes, les élèves choisissent un endroit qu'ils voudraient visiter avec la classe. Ils présentent le trajet pour s'y rendre.	
				Jeu de rôles : Vous expliquez à un ami votre itinéraire de vacances. Il vous questionne sur les moyens de transport que vous utiliserez.	

SECTION 7 : L'avenir

GENERAL OBJECTIVE : Savoir expliquer ce que l'on fera, ses projets d'avenir.

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 6 Savoir : • exprimer les souhaits * parler de l'avenir	Qu'est-ce que tu attends de l'avenir ? <i>J'espère que (futur)</i>	L'avenir Les changements * scientifiques * techniques * politiques * sociaux	• j'espère que +futur	Communication directe -Le professeur demande à chaque élève de formuler un souhait.Ex : j'espère que dans un mois/an...Le professeur écrit les propositions au tableau. Il demande aux élèves quels changements la réalisation de ces souhaits amènera. Activité -Le monde de l'an 3000.Le professeur prépare avec la classe 10 questions sur l'avenir qu'il écrit au tableau. Ex : Est-ce que les voitures voleront ? Est-ce qu'il faudra toujours aller à l'école ? etc. les élèves répondent et discutent des conséquences de leurs propositions. -Le professeur divise la classe en trois groupes auxquels il demande d'écrire une carte de vœux : pour le 1 ^{er} janvier/pour un anniversaire/pour un malade. -Dans 50 ans, le Ghana...Completez ! Jeu /le voyant Jeu de mémoire : Le voyant regarde dans la boule de cristal et prédit l'avenir. Qu'est-ce que vous voyez dedans ? 1. Je vois que...2. Je vois que...et que...	Etre capable de dire ce que l'on espère de l'avenir
	2-Comment tu vois l'avenir ? <i>je crois que...</i> <i>je pense que...</i> En l'an 3000, ou dans...années, ce sera comment ? <i>J'imagine que...</i>		-je crois que -je pense que -j'imagine que		

SECTION 8 : Le monde d'hier et d'aujourd'hui
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire les habitudes et traditions du passé

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir parler de son enfance	Quand tu étais petit(e), tu étais calme/turbulent(e)/gentil(le)/méchant(e)/etc. Qu'est-ce que tu aimais ? Qu'est-ce que tu faisais ? <i>Quand j'étais petit, J'étais...j'avais...j'aimais... Je détestais..., j'allais... Je (verbe d'action). Et toi ?</i> Comment étaient tes grand-parents, tes amis, etc. <i>Ils/Elles étaient..., avaient... portaient...</i> <i>Habituellement, ils/elles...</i> Quel est l'endroit que tu aimais le plus/que tu détestais le plus ? C'est comment ? Comment se passaient les fêtes de ton enfance ? Qu'est-ce que tu faisais ?	L'enfance • les gens • les lieux • les fêtes	Approche de l'imparfait • j'étais • j'avais • j'aimais etc. -il/elle était -il/elle avait -il/elle aimait etc.	Communication directe Le professeur décrit des aspects de son enfance et demande aux élèves de faire de même, en s'appuyant sur des questions précises. Il fait parler les élèves sur leurs souvenirs d'enfance, les personnes et les lieux, les grandes fêtes etc. Activité écrite Le professeur demande aux élèves de rédiger par petits groupes, un texte court sur l'école primaire : quand j'étais à l'école primaire,... Jeu de rôles : Votre ami(e) vous parle de sa grand-mère. Vous posez des questions pour connaître son histoire.	Etre capable de Parler de son enfance • les personnes • les lieux • les fêtes
--	--	---	--	--	---

SECTION 8 : Le monde d'hier et d'aujourd'hui
GENERAL OBJECTIVE : Savoir décrire les habitudes et traditions du passé

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir dire ce que l'on faisait avant et ce que l'on ne fait plus	Tu ...encore ? <i>Oui, je...encore.</i> <i>Non, maintenant, je ne...plus.</i> <i>Et avant ? Tu le faisais ?</i> <i>Avant/Quand j'étais petit, je (imparfait).</i>	Les habitudes de l'enfance	- ne plus - encore toutes les personnes de l'imparfait	Communication directe Le professeur demande aux élèves ce qu'ils faisaient quand ils étaient bébés/enfants. Lister ces comportements. Puis, demander aux élèves ce qu'ils ne font plus	Etre capable de dire ce que l'on faisait pendant son enfance.
UNIT 3 Savoir *comparer le monde d'hier et celui d'aujourd'hui *exprimer sa satisfaction ou son regret sur le changement	Aujourd'hui, il y a... Qu'est-ce qu'on fait ? <i>Aujourd'hui, il y a des...</i> <i>Aujourd'hui, on (présent).</i> Il y a 20 ans/100ans, c'était comment ? Qu'est-ce qu'on faisait, avant ? <i>Avant/Autrefois, il y avait des/ il n'y avait pas de...on(imparfait).</i> Qu'est-ce que tu en penses ? <i>C'est pas mal.</i> <i>C'est bien.</i> <i>C'est super.</i> <i>C'est dommage</i> <i>C'est triste.</i> <i>C'est terrible.</i> <i>C'est mieux/moins bien/</i> <i>C'était mieux/moins bien/</i> <i>C'était pire/</i>	Les changements -les distractions -les loisirs -les transports -les familles -les magasins -les écoles -les moyens de communications -le rôle des femmes -le rôle ou la vie des vieux. Les inventions -téléphone -radio, -télévision -informatique etc.	Oppositions entre présent et imparfait	Communication directe En faisant participer les élèves, le professeur décrit un aspect de la vie moderne.Ex : Aujourd'hui, il y a beaucoup de moyen de transport. Lesquels ? il demande si c'était comme ça autrefois. Activité -Les inventions : Un jour, on a inventé...la machine à laver, la montre, la télé, la vaccination, la voiture, l'avion, le téléphone, la radio, l'ordinateur, le chemin de fer, la climatisation, etc. le professeur demande aux élèves d'imaginer comment on faisait avant. -Faire lister et écrire au tableau ce qui a évolué. Demander aux élèves ce qu'ils en pensent.Ex : Aujourd'hui, on regarde la télévision. Autrefois, on allait dans la rue, on racontait des histoires, on dansait...Qu'est-ce que tu en penses ? Activité écrite 'Aujourd'hui, la vie a beaucoup changé. Autrefois, on... 'Par petits groupes, les élèves continuent le texte. Faire lire les différentes propositions et fabriquer un texte commun. Jeu de rôles Un ancien discute avec un jeune des différents changements de la vie quotidienne.	Etre capable de dire : - comment on vivait avant - ce que l'on fait maintenant - ce que l'on en pense

SECTION 9: Les opinions
GENERAL OBJECTIVE : Savoir exprimer ses opinions, jugements, et sentiments

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir : Exprimer ses sentiments En expliquer la cause	Oh ! Ah ! Ça alors ! C'est ta faute ! Oh , la, la ! etc Qu'est-ce que tu as ? Je suis content. Je suis heureux. Je suis triste. Je suis désespéré. Je suis mécontent Je suis fâché(e) Je suis en colère. Je suis surpris(e). Je suis étonné(e). Je suis désolé(e) Je regrette. J'ai honte. Je suis inquiet(e) J'ai peur. Pourquoi ?/Parce que...	Les sentiments Les émotions L'admiration La satisfaction Le choc La colère etc		Communication directe Le professeur exprime à l'aide de mimiques, de gestes et d'attitudes corporelles, des sentiments divers. Il explique chaque fois ce qu'il ressent. Activité Il fait mimer des sentiments à un(e) élève et demande aux autres de les reconnaître. Activité écrite Chaque élève écrit à son/ sa meilleur(e) ami(e) parcequ'il/elle veut lui confier ses sentiments du moment. Jeu de rôles Un(e) élève remet son bulletin scolaire à son père/ sa mère. Plusieurs scénarios sont possible en fonction des resultats scolaires (catastrophiques, moyens, excellents) et de l'attitude du père/mère (sévère/compréhensif/ve.	Etre capable de De dire ce que l'on ressent D'expliquer pourquoi
--	---	--	--	---	--

SECTION 9: Les opinions
GENERAL OBJECTIVE : Savoir exprimer ses opinions, jugements, et sentiments

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir : exprimer ses goûts exprimer son opinion	Qu'est-ce que tu aimes/tu aimes pas ? Tu aimes...ou pas ? <i>J'aime/j'aime bien/</i> <i>J'aime beaucoup/assez j'adore...</i> <i>Je n'aime pas/</i> <i>Je n'aime pas beaucoup/</i> <i>Je n'aime pas du tout/</i> <i>Je déteste/j'ai horreur de...</i> <i>Cela te plaît-il ?</i> <i>Oui, ça me plaît/ Non, ça ne me plaît pas/ ça me dégoûte/</i> Tu connais... ? Qu'est-ce que tu en penses ? Comment trouves-tu ce... ? <i>Je pense qu'il/qu'elle est...</i> <i>Je trouve qu'il/qu'elle est...</i> <i>Je le trouve...</i> ...ça t'intéresse ? <i>ça m'intéresse/ça ne m'intéresse pas.Je pense/je trouve que c'est...</i> A mon/ton avis.../ Personnellement,.../	Les goûts et les préférences. Tout ce que l'on peut juger : -les films -les livres -les créations artistiques -les plats -les sports	Aimer/ Détester + nom/infinif Moi, aussi Moi, non plus Ça +verbe pronominal	Communication directe -Le professeur demande tout d'abord aux élèves ce qu'ils aiment et ce qu'ils n'aiment pas. Puis, le professeur leur demande de justifier leur goûts et préférences.Ex : J'aime les films d'horreur parce que c'est effrayant, je n'aime pas la couture parce que c'est ennuyant, etc. -A partir des réponses des élèves, le professeur fait au tableau une liste d'adjectifs qualifications et leur demande de les classer en deux colonnes(jugement positif et négatif). Jeu de rôles Des amis sortent du cinéma. Ils parlent du film qu'ils viennent de voir. Activité écrite Vous écrivez à votre ami(e) pour lui donner vos impressions sur la journée de la rentrée(les professeurs, les autres, élèves, la cantine,...)	Etre capable de : *si l'on aime ou pas quelque chose *ce que l'on en pense
---	---	--	---	---	--

SECTION 9: Les opinions
GENERAL OBJECTIVE : Savoir exprimer ses opinions, jugements, et sentiments

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 3 Savoir dire : Ce qu'il faut faire Ce qu'il ne faut pas faire	Pour être un bon/une bonne(métier ou rôle), qu'est-ce qu'il faut faire ?/ que faut-il faire ? Il faut +(infinitif)	Les obligations de chaque role, métier	Il faut/il ne faut pas +infinitif Il faut que/il ne faut pas que +subjonctif	Communication directe -Le professeur demande ce qu'il faut faire pour être un(e) bon(ne) élève, Ex : il faut écouter, comprendre, aider ses camarades mais il ne faut pas bavarder, etc. Puis, il s'adresse à un(e) élève : Si tu veux être un(e) bon(e) élève, il faut que tu écoutes, que tu comprennes, que tu aides tes camarades, mais il ne faut pas que tu bavardes : Etc. il lui demande s'il/elle a compris et ce qu'il faut qu'il/elle fasse. De même pour tous les rôles des élèves. Ex : ami(e), chef de classe, fils, fille, etc. Activité -A partir des réponses des élèves, que le professeur aura noté au tableau, la classe fait un travail de classement en deux colonnes (il faut +infinitif/faut que +subjonctif). -Le professeur demande aux élèves ce qu'il faut faire pour remédier à certaines situations. Ex : Pour ne plus dormir en classe, que faut-il faire ? il faut se coucher tôt/il faut que tu te couches tôt, etc. jeu de rôles Un mère dit à sa petite fille/son petit garçon ce qui se fait et ce qui ne se fait pas à table devant les invités	Etre capable de dire Ce qu'il faut faire Ce qu'il ne faut pas faire en classe, en famille, lors d'une invitation
	Pour être un bon..., Il faut que tu +(subjonctif), Il ne faut pas que tu +(subjonctif). Pour être un bon..., qu'est-ce qu'il faut que tu fasse ? <i>Pour ..., il faut que je +(subjonctif).</i> Pour être un bon/une bonne(métier ou rôle), qu'est-ce qu'il faut qu'il/elle fasse ?/que faut-il qu'il/elle fasse ? il faut qu'il/elle +(subjonctif). Pour ..., on doit + infinitif Si je veux..., il faut que je + subjonctif	Les conventions sociales dans différents circonstances/ -en famille -dans la rue -lors d'une invitation -lors d'une cérémonie, etc.			

SECTION 9: Les opinions
GENERAL OBJECTIVE : Savoir exprimer ses opinions, jugements, et sentiments

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir : Réagir à une opinion Exprimer son accord ou son désaccord Justifier son opinion	Qu'est-ce que tu penses de... ? Et toi, qu'est-ce que tu en penses ? <i>Je pense que...</i>	Les réactions Les prises de positions		Communication directe Le professeur demande aux élèves leur opinion sur des sujets divers. Il réagit et prend lui-même position (le professeur veillera à faire varier les manières de dire) Activité -Le professeur écrit sur des bandes de papier, des opinions. Ex : c'est bien d'avoir beaucoup d'enfants/Les femmes sont plus intelligentes que les hommes/Aller à l'école est une perte de temps/ les femmes conduisent mieux que les hommes/Le français est facile, etc. Les élèves tirent au sort une bande de papier et disent par exemple : je pense que 'les femmes sont plus intelligentes que les hommes'. Le professeur demande à un(e) élève de prendre position par rapport à cette affirmation. Le professeur écrit au tableau les différentes manières de le dire formulées par les élèves et leur demande à chaque fois d'en utiliser une nouvelle. - <u>Pour ou contre</u> : Même principe que précédemment mais avec des thèmes tels que la drogue/la polygamie/la télé/la mixité à l'école/le travail des femmes/le travail des enfants, etc. Le professeur demande à un(e) élève de tirer un papier au sort, d'exprimer et de justifier son opinion. La classe peut exprimer son accord ou son désaccord et commenter.	Etre capable de Réagir à une opinion Exprimer son accord ou son désaccord Justifier son opinion
	Tout à fait !/Bien sûr !/c'est sûr !/ C'est certain !/peut-être/c'est possible/ce n'est pas sûr/ce n'est pas certain/ Mais non !/Ah non !/ Sûrement pas !/ C'est impossible !/ Je suis d'accord Je ne suis pas d'accord. (avec toi) je suis du même avis que toi/ je suis de ton avis que toi. Tu as raison/Tu as tort. Il a raison/ il a tort. C'est vrai. Ce n'est pas vrai. C'est faux. Je suis pour... Je suis contre... J'approuve Je désapprouve Pourquoi ? Parce que...+(verbe)				

SECTION 10: Les récits
GENERAL OBJECTIVE : Savoir rapporter des faits, des conversation et raconter

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 1 Savoir : Situer un fait dans le temps Préciser les dates, les durées, les fréquences	Quand vos parents étaient jeunes/Avant, vos parents...+ (imparfait) ? Et maintenant ? <i>Quand mes parents étaient jeunes, ils...+(imparfait). Maintenant, il ne +(présent) plus.</i> Quand est-ce que ça a changé ? <i>Ça a changé le/en/il y a +(date)</i> Qu'est-ce qui s'est passé ? Ce jour là,...+(passé composé) Depuis combien de temps ils ne + verbe(présent)+plus ? Ils ne verbe + (présent) plus depuis... Quelles sont tes habitudes ? Qu'est-ce que tu fais/ d'habitudes/ Souvent /pendant combien de temps ? Je + (présent)..., etc. Plus tard, qu'est-ce que tu feras ? Tu penses que tu +(futur) dans combien de temps ? Je pense que je +(futur) dans..., Pendant.../jusqu'à...	Habitudes et changements	La révision des verbes(emplois et formes) -l'imparfait -présent -passé composé -futur la date -le -en... -depuis -jusqu'à/en la durée -depuis -il y a -pendant la fréquence -toujours -souvent -quelquefois -parfois -de temps en temps -jamais	Communication directe Le professeur demande aux élèves ce que leurs parents faisaient quand ils étaient jeunes, s'il continuent toujours de le faire ou bien, s'ils ont cessé de le faire. Le professeur interroge les élèves sur la fréquences et la durée de leur activités et habitudes. Le professeur questionne les élèves à propos de ce qu'ils pensent faire plus tard Activité <u>Avant, maintenant, demain, un jour...</u> Par groupes de 4, les élèves écrivent une phrase pour chacun de ces termes. Les phrases produits doivent constituer un ensemble cohérent. Chaque groupe lit son texte à la classe. Jeu <u>-Ni oui, ni non :</u> le professeur pose des questions aux élèves qui ne doit utiliser ni le mot 'Oui' ni le mot 'Non' dans leur réponse.Ex : Quand tu étais petit(e), tu avais peur la nuit ? Parfois/souvent/jamais/toutes les nuits. Pendant les dernières vacances, tu as attrapé des poissons ? Beaucoup/aucun/trois tilapias. Tu fais du foot en ce moment ?/Tous les soirs entre 5 et 7 ; etc.	Etre capable : De situer un fait dans Le temps De préciser les dates, les durées les fréquences de ce fait
---	---	---------------------------------	--	---	--

SECTION 10: Les récits
GENERAL OBJECTIVE : Savoir rapporter des faits, des conversation et raconter

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 2 Savoir exprimer : - la simultanéité -l'antériorité -la postériorité	Pendant que(verbe), (verbe) Quand (verbe), (verbe) ? Pendant que... Quand +(verbe), +(verbe) pas. ...(verbe) en +(participe présent) ? je +(verbe) en + (participe présent). Je ne +(verbe) pas en +(participe présent) Pendant ce temps, qu'est-ce que (quelqu'un d'autre) fait ? Pendant ce temps,...+(verbe). Tu +(verbe) pendant que...+(verbe) ? Il/elle +(verbe) pendant que je +(verbe) Il/elle +(verbe) pendant que je +(verbe). Qu'est-ce que tu fais avant de +(infinitif) ? Avant de+(infinitif), je ... Et ensuite ? Ensuite, je... Tu +(verbe) avant ou après ? Je +(verbe) avant de+(infinitif). Je (verbe) après avoir...	Les relations temporelles	En +(participe présent) Pendant que +(présent) Quand +présent avant de +(infinitif) ex : avant de partir Après +(infinitif passé) Ex : après avoir chanté Avant/pendant/ Après +nom Ex : avant le repas	Communication directe Le professeur demande aux élèves ce que chaque membre de la famille le matin à une heure précise. Dans la série des actions, le professeur fait parfois préciser à l'élève s'il fait telle action avant ou après telle autre. Activité -Le professeur écrit au tableau 10 verbes à l'infinitif.Ex : Faire de la gymnastique/Ecrire /Ecouter la musique/Lire/Boire/Chanter/Danser Regarder la télé/ Faire la vaisselle/ Parler/ Manger etc. Il montre une des actions et demande si c'est possible de la faire en meme temps que l' autre. Par exemple : c'est possible de faire de la gymnastique en écoutant de la musique, mais ce n'est pas possible de boire en chantant -quelles sont les 3 choses que vous voulez faire avant de mourir ?	Etre capable d'exprimer la simultanéité de deux actions
---	---	---------------------------	---	---	--

SECTION 10: Les récits
GENERAL OBJECTIVE : Savoir rapporter des faits, des conversation et raconter

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 3 Savoir situer dans le temps à partir d'une date Savoir situer des événements dans le temps à partir d'une date.	Ce jour-là Le lendemain Le surlendemain Trois jours après La veille L'avant –veille Trois jours avant Ce mois-ci Ce mois-là Le mois suivant Le mois d'après Deux mois après Le mois précédent Le mois d'avant Deux mois avant Cette année Cette année-là L'année suivante L'année d'après Deux ans après L'année précédente L'année d'avant Deux ans avant, etc	Les situations dans le temps	Les temps du passé et du futur	Communication directe Le professeur demande aux élèves de situer des actions/des faits par rapport au temps présent.Ex : Hier, j'ai joué au foot. Demain, j'irai chez ma tante, et dans deux jours, j'accompagnerai ma sœur au garage Lambert. Puis, il leur demande de situer ces actions par rapport à une date passée.Ex : la veille, j'ai joué au foot, le lendemain, je suis allé chez ma tante et deux jours plus tard, j'ai accompagné ma sœur au garage. Et enfin, il leur demande de situer ces actions par rapport à une date future. Ex : la veille, je jouerai au foot, le surlendemain, j'irai chez ma tante et deux jours plus tard, j'accompagnerai ma sœur au garage Lambert. Activité écrite Reconstituer et compléter l'histoire à partir des éléments suivants le 11 avril, le 10 avril, le 31 mars, le 1 ^{er} mai, le soir, la nuit, le lendemain, le surlendemain, la veille, ce jour-là, un meurtre, un couteau, un cambriolage, une lampe, un tatouage, une femme, un homme, un enfant, un vagabond, au fond de la rue, au bord du fossé, sous l'arbre, dans l'escalier. Chanson « cette année là »(Claud François)	Etre capable : De situer un événement dans le temps D'en situer plusieurs les uns par rapport aux autres

SECTION 10: Les récits
GENERAL OBJECTIVE : Savoir rapporter des faits, des conversation et raconter

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 4 Savoir rapporter : Une conversation Des ordres	Qu'est-ce qu'il/elle dit ? Qu'est-ce qu'il/elle a dit ? <i>Il dit/il a dit que...</i> Qu'est-ce qu'il/elle lui demande ? <i>Il/elle lui demande</i> <i>Il/elle lui a demandé si/qui/</i> <i>Pourquoi/où/quand/comment/depuis</i> <i>combien de temps/pendant combien de</i> <i>temps/combien/ce que/etc.</i> Qu'est-ce qu'il/elle/lui/répond/a répondu ? Il/elle lui répond que... Il/elle lui a répondu que... Il/elle lui demande de +(infinitif), mais... Il/elle lui a demandé de+(infinitif), mais...	Les conversations rapportées Les ordres	Le discours indirect La concordance des temps Dire que Demander • qui • si • pourquoi • où • quand • depuis • combien de • pendant • combien de • temps • comment • ce que répondre que demander de+infinitif	Activité -Le profeseur demande à deux élèves de sortir. Il dialogue avec un(e) élève de la classe. Il fait rentrer les deux élèves qui doivent, en questionnant la classe(sauf le professeur et l'élève) retrouver le contenu du dialogue. - <u>le secret</u> : Un élève vient au tableau. Des élèves se disent que chose à l'oreille. L'élève qui est au tableau les questionne.Ex :Qu'est- ce qu'il t'a dit/demandé ?/Qu'est-ce que tu lui as dit/demandé ?/Qu'est-ce qu'il t'a répondu ? Jeu de rôles -la grand-mère sourde demande aux enfants de répéter ce que viennent de dire les parents/la télévision/la radio. -Un(e) ami(e) francophone vient vous rendre visite au Ghana. Vous rencontrez le chef du village qui ne parle pas français. Vous rapportez à votre ami(e) ses propos.	Etre capable de rapporter les paroles de quelqu'un
--	--	---	---	---	---

SECTION 10: Les récits
GENERAL OBJECTIVE : Savoir rapporter des faits, des conversation et raconter

SPECIFIC OBJECTIVES	CONTENT			TEACHING/LEARNING STRATEGIES	EVALUATION
SAVOIR-FAIRE	MANIERE DE LE DIRE	THEMATIQUE	GRAMMAIRE	ACTIVITES DE CLASSE/BOITE A IDEES	PROJET

UNIT 5 Savoir rechercher l'information et l'utiliser pour un récit	Qui... ? Qui est-ce qui... ? Quoi ? Où ? Où est-ce que... ? Quand ? Quand est-ce que... ? Combien ? Combien est-ce que... ? Pourquoi ? Pourquoi est-ce que... ? Comment ? Comment est-ce que... ? Qu'est-ce que tu as vu ? Qu'est-ce qui s'est passé ? Qu'est-ce qu'il a fait ?	Des faits divers -un vol -une altercation dans la rue -un accident -un moment sportif exceptionnel, etc	La forme interrogative	Activité Le professeur prépare un texte qu'il écrit au tableau. Par petits groupes, les élèves recherchent les informations en posant les questions : qui ? où ? quand ? qu'est-ce qu'il a fait ? pourquoi ? et finalement qu'est-ce qui s'est passé ? comment ? Le professeur fait un tableau à deux colonnes, l'une contenant ces questions, l'autre les propositions des élèves. Le professeur montre comment on pourrait le remplir. Ex : Qui ? Un chef Où ? Dans la forêt Quand ? ... Qu'est-ce qu'il a fait ? ... Pourquoi ? ... Et finalement ? qu'est-ce qui s'est passé ? ... Comment ? ... Par petits groupes, les élèves remplissent le tableau au gré de leur imagination. Puis ils créent une petite histoire. Le professeur fournit le vocabulaire à la demande des élèves. Les élèves écrivent leur histoire.	Etre capable de raconter une petite histoire
---	--	---	------------------------	---	---